



Schoolgids 2017-2018

Onze school werd gestart in 1956 en de eerste lessen werden gegeven aan de Grachtstraat in Middelstum. Tweeënehalf jaar later werd het nieuwe schoolgebouw aan de Colpende officieel geopend. Eerst kwamen de kinderen uit Kantens, Middelstum, Stedum en Westeremden naar onze school, in 1984 kwamen de kinderen van Loppersum er bij. Ook werd er in dat jaar voor het eerst onderwijs aan kleuters gegeven. Op 16 oktober 1992 zijn we verhuisd naar het huidige gebouw aan de Zuiderstraat 1. Onze school had de naam: professor B. Holwerdaschool. Vanaf het schooljaar 2013-2014 heet de school: GBS Klim-op. De naam is geselecteerd uit inzendingen van ouders en leerlingen van de school.

Uitleg van de naam die door Gerda Oudman is bedacht:

GBS Klim-op is een sprankelende, eigentijdse naam.

De gedachte achter de naam is dat onze kinderen op mogen klimmen en zo mogen groeien van kleuters tot tieners die dicht met God leven. Verder is het een plant die hard groeit maar geleid moet worden. Zo zijn onze kinderen ook, zij moeten ook geleid worden in de breedste zin van het woord. De school heeft daarin een belangrijke taak. Klimop is ook het beeld van trouw. Dat willen we ook voor onze kinderen: dat ze trouw zijn tot eer van onze Schepper.

Uitleg en motivatie van het logo dat ontworpen is door Gert Veenstra:

De onderdelen en kleuren:

De spil in het midden in rood uitgevoerd is de uitbeelding van God in alle facetten, die alles ondersteunt en tot leven roept. Deze kleur heb ik gekozen omdat de kleur het plaatje versterkt en de kleur krachtig en fris is.

De treden zijn er acht in totaal, voor elke groep één. De kleur straalt kwaliteit uit waarin je kan en mag groeien (opklimmen).

De klimop is speels en verwijst naar het leven waarin onze kinderen staan. Elk afzonderlijk blad van een klimop-plant is uniek van vorm net zo als onze kinderen uniek zijn geschapen. De kleur groen spreekt voor zich, maar de kleur rood en groen naast elkaar versterken elkaar vanwege het feit dat ze complementair zijn (tegenovergestelde van elkaar).

De Klim-op valt sinds 1 januari 1999 onder verantwoordelijkheid van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noordoost-Nederland (VGPONN).

Deze vereniging is ontstaan door een fusie van verschillende schoolbesturen in Noordoost-Nederland.

Onze school staat open voor kinderen van ouders die actief Christen zijn en ons identiteitsdocument willen ondertekenen.

Gereformeerde Basisschool Klim-op
Zuiderstraat 1
9991 CM Middelstum
tel: 0595-551782
e-mail: klimop@vgponn.nl
03HO

VERENIGING

De Klim-op is één van de veertien scholen van de vereniging VGPONN.
De andere scholen zijn:

Assen	De Cirkel	Hoogezand	De Lichtbron
Assen	De Driesprong	Leens	De Handpalm
Assen	De Parel	Stadskanaal	Piet Prinschool
Bedum	De Horizon	Ten Boer	De Poort
Delfzijl	Het Bakken	Uithuizermeeden	Dr. J. Damschool
Harkstede	De Ster	Zuidlaren	De Lichtkring
Winschoten	De Leilinde		

De centrale directie heeft haar kantoor in Noordhorn, Industrieweg 22,
9804 TG.

WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

DE IDENTITEIT

Omdat onze school een Gereformeerde school is, is het een bijzondere school. Op onze school gaat de Bijbel open en leren we wat God bedoelt met een leven voor Hem. We willen onze Verlosser, Jezus Christus, steeds beter leren kennen. We leren dat er maar één manier is om kind van God te zijn en dat is geloven in God als Vader en in zijn Zoon, Jezus Christus, als Verlosser die met zijn Geest altijd bij ons is. Dat is bijzonder!

Onze school ziet Gereformeerd onderwijs als de opdracht van God. God verwacht van ons dat we voor Hem leven: óók op school. Met deze opdracht gaan we op school aan het werk. We zien dat als een plicht tegenover u, als ouders van de kinderen, maar ook als een plicht naar onszelf toe.

Op onze school moet een prettig en veilig klimaat heersen zowel voor kinderen als voor leerkrachten. We willen leven zoals Jezus Christus ons dat in de Bijbel geleerd heeft: we zijn bezorgd om elkaar, we respecteren elkaar, we helpen elkaar en we bidden voor elkaar. Samen willen we een Gereformeerde school zijn. We willen leven voor God met hart, hoofd en handen.

Op GBS Klim-op kiezen we er bewust voor om de leerlingen te confronteren met de maatschappij en het bespreken daarvan vanuit onze geloofsovertuiging. We kiezen zorgvuldig onze boeken en andere leermiddelen. Wanneer we onderwerpen tegenkomen die niet stroken met onze Christelijke identiteit, dan zullen we deze overslaan of juist bewust aanbieden. Hierbij bepleiten wij de waarheid van Gods Woord en laten we ons leiden door de vruchten van de Heilige Geest. We willen de kinderen leren dat in deze wereld niet alles waarheid is en we willen ze daar ook voor waarschuwen, zodat ze weerbaar zijn. Tegelijkertijd willen we de kinderen opvoeden in de wetenschap dat God hen beschermt en dat Christus overwint!

DE MISSIE

De school heeft als uitgangspunt: de Bijbel en de Drie Formulieren van Eenheid. Hierin wordt ons geleerd hoe en waarom we moeten geloven in onze Verlosser: Jezus Christus. Door het geloof in Jezus Christus krijgt ons werk elke dag opnieuw zin, inhoud en richting.

De school wil onderwijs geven aan kinderen uit gezinnen die deze uitgangspunten onderschrijven.

De school wil het geloof in Jezus Christus door laten klinken in het lesprogramma én in de onderlinge verhoudingen.

De school streeft een 'open' verhouding met de ouders na door periodiek of wanneer daaraan behoefte bestaat elkaar te informeren over de voortgang met betrekking tot de kinderen.

De school leidt en begeleidt de kinderen zodanig dat daarmee het (zelf)vertrouwen in de eigen toekomst wordt gestimuleerd.

De school biedt onderwijs van een kwalitatief hoog niveau. Het onderwijs wordt 'breed' en 'diep' aangeboden. Hierdoor wordt ingespeeld op het zo goed mogelijk ontplooiën van individuele kwaliteiten.

De school wil de kinderen betekenisvolle en aantrekkelijke leerervaringen laten opdoen. We willen kinderen daarmee, gericht op hun eigen persoonlijke ontwikkeling, stimuleren om te leren.

De school biedt ruimte om naast cognitieve vaardigheden ook sociale, creatieve en emotionele vaardigheden te ontwikkelen.

De school stimuleert kinderen tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De leerkrachten zullen daarbij gericht zijn op het benadrukken van de positieve succeservaringen van de kinderen.

De school scheidt een sfeer waarin, met erkenning van ieders vaardigheden en verantwoordelijkheden, constructief gewerkt kan worden door leerkrachten én kinderen.

De school wil bereiken dat de kinderen graag naar school gaan en zich daar veilig en geborgen voelen. Hierdoor wordt bereikt dat ook de leerkrachten maximale voldoening van hun werk krijgen.

DE VISIE

...OP ALLEN DIE BETROKKEN ZIJN BIJ ONZE SCHOOL

We hebben de hulp van God dagelijks nodig om invulling te geven aan het geven van Gereformeerd onderwijs. We beseffen dat, ook al doen we onze uiterste best, we dat niet altijd goed doen.

We bidden voor onszelf en voor elkaar om de hulp van God bij de opdrachten die Hij ons geeft. Hierbij betrekken we ook de ouders. We geven daarmee inhoud aan de "triangelgedachte": de driehoeksverhouding waarin de kerken, ouders én scholen een eigen verantwoordelijkheid hebben bij de opvoeding en vorming van Zijn kinderen.

...OP KINDEREN

Kinderen zijn allemaal kinderen van de Here en uniek door God gemaakt. Zij mogen zich veilig voelen op school. Ze moeten zich er thuis voelen, zich er geborgen weten in een vertrouwenwekkende sfeer.

De kinderen moeten open staan voor elkaar en wederzijds respect tonen. Ze kunnen in veel gevallen elkaar helpen met de talenten die ze gekregen hebben. Door middel van zelfstandig werken wordt er ruimte gecreëerd.

...OP LEERKRACHTEN

Ouders, personeelsleden en kinderen zien we uitdrukkelijk als de identiteitsdragers rond en in de school. Zij allen zijn erg bepalend voor het karakter van de identiteit. Als de identiteitsdragers een persoonlijke relatie met de Here hebben, nemen zij dat mee de school in. Als het verbonden zijn met God bij hen leeft, zal zich dat uiten in de school. Dat stempelt de sfeer en de onderlinge omgang. Bij de één zal dat meer naar buiten komen dan bij de ander en het zal per personeelslid verschillen. Maar als dit werkelijk waardevol is voor iemand, mist dat zijn uitwerking in de school niet.

Levensbeschouwelijke identiteit zit dus niet direct en vooral in het geven van vakken als Bijbelkennis, alhoewel die ook een plaats moeten hebben. Kern van de levensbeschouwelijke identiteit is dat het geloof in Jezus Christus je werken kleurt. Thuis en in de school. Ook de relatie tussen leerkrachten onderling vinden we belangrijk. Wanneer leerkrachten goed met elkaar kunnen samenwerken, heeft dat een positieve invloed op de sfeer op school.

...OP ONDERWIJS

De opdracht van de school is het onderwijs zo in te richten en vorm te geven dat de kinderen optimaal worden toegerust om hun gaven en talenten te ontwikkelen te gebruiken tot eer van God, hun Schepper en tot nut van hun naasten en de samenleving.

Dit willen we bereiken door thematisch, kwalitatief goed onderwijs te geven, waarbij veel aandacht is voor de individuele verschillen en de mogelijkheden van de kinderen. Zo hopen we dat alle kinderen hun gaven en talenten optimaal kunnen ontwikkelen en worden voorbereid op hun levenstaak.

We hebben onze visie over onderwijs samengesteld:

- Op onze school willen we bijbelgetrouw onderwijs geven.
- Wij geloven dat God ieder mens uniek heeft geschapen.
- We willen een respectvolle, veilige school bieden waarin iedereen zich kan ontwikkelen.
- Ons onderwijs wordt betekenisvol en thematisch aangeboden.
- We gaan ervoor, dat kinderen plezier hebben in het leren.
- We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren samenwerken en reflecteren op zichzelf.

TOELATINGSBELEID

We zijn verantwoordelijk voor onze identiteit, daarom hebben we een toelatingsbeleid. De leerkrachten die binnen de school werken moeten lid zijn van de Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt) of de Christelijke Gereformeerde Kerk. Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school, gaan akkoord met de grondslag van de school.

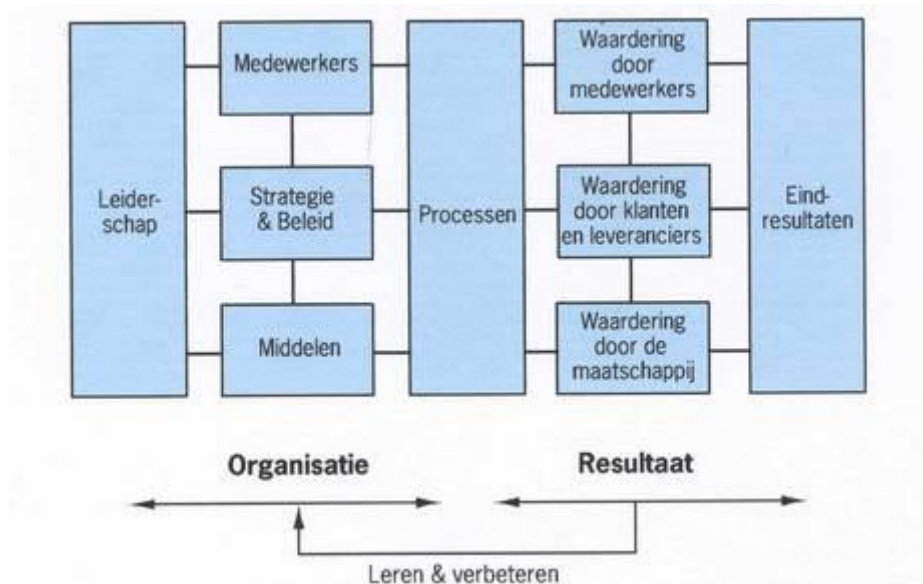
Middels een gesprek met de betreffende ouders, lid van de schoolcommissie en de locatiedirecteur en door het ondertekenen van de ouderverklaring geven ouders aan hier achter te staan.

Zie voor meer informatie bijlage 1.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen die lessen krijgen waar ze aan toe zijn. We vinden het ook belangrijk dat de kinderen zoveel als mogelijk is in groepen les krijgen, zo weinig mogelijk individueel. We werken aan een zelfstandige houding en hechten belang aan de instructie.

We hechten eraan dat ons onderwijs van een goede kwaliteit is, daarom werken we volgens het INK model om onze kwaliteit te waarborgen. Het INK-model is een breed gebruikt managementmodel en is bedoeld voor organisaties om een zelfevaluatie uit te voeren.



Om ons onderwijs te verbeteren sturen we op de resultaten van de toetsen. We analyseren de opbrengsten van de toetsen en verbinden daar conclusies aan die weer dienen voor nieuwe plannen om het onderwijs te verbeteren. We maken gebruik van de Plan-do-check-act cirkel.



Om het rapport van de inspectie van het onderwijs te lezen, kunt u de website van de inspectie van het onderwijs bezoeken.

www.onderwijsinspectie.nl

KWALITEIT VAN HET PERSONEEL

De wet BIO, beroepen in het onderwijs, regelt de vaststelling van de bekwaamheidseisen van de onderwijsgevenden. We willen aan de bekwaamheidseisen voldoen en blijven voldoen. We hebben er op verenigingsniveau voor gekozen om eens per jaar zicht te krijgen op onze competenties met betrekking tot het lesgeven.

In onze school hebben we daarmee een start gemaakt door het invoeren van de vaardigheidsmeter. Dit is een instrument dat ons als leerkrachten helpt scherp te blijven op de pedagogische en onderwijsvaardigheden die van belang zijn om goed eigentijds en activerend les te geven.

Eens per jaar worden we op alle aspecten van goed lesgeven gemeten. Dat scherpt ons als leerkrachten op en het biedt ons de mogelijkheid om door te ontwikkelen naar een excellente leerkracht. De vaardigheidsmeter heeft een minimumniveau. Daar willen we allemaal aan voldoen.

Onze ambities liggen hoger. Elke leerkracht neemt ontwikkelpunten op in zijn persoonlijk ontwikkelingsplan.

De vaardigheidsmeter brengt ook de verschillen tussen leerkrachten in beeld. Verschillen die er mogen zijn en die ons helpen van elkaar te leren en elkaar op te scherpen met het oog op: het onderwijs passend maken voor ieder kind.

AANDACHTSPUNTEN VOOR HET CURSUSJAAR 2016- 2017 WAREN

1. Borgdocument Spelling vernieuwen
2. Leren werken met een portfolio
3. Vernieuwde indeling groepsmappen
4. Alle kinderen van groep 3 halen AVI E3
5. Bijbelonderwijs evalueren

NASCHOLING

HET AFGELOPEN JAAR HEBBEN WE ONS BEKWAAMD IN:

- Verschillende leerkrachten hebben de cursus: Met Sprongen Vooruit, gevolgd
- De teamleider heeft de opleiding: start bekwaam directeur gevolgd
- De directeur heeft de cursus: Begrijpen voor ingrijpen, gevolgd
- Verschillende leerkrachten hebben de cursus: BHV, gevolgd
- Het hele team heeft scholing gehad over het inzichtelijk maken van doelen voor kinderen en het werken met een portfolio

HET KOMENDE JAAR GAAN WE ONS BEKWAMEN IN:

We willen voor alle kinderen een portfolio invoeren
Om de kinderen positief gedrag aan te leren, gaan we starten met PBS (Positive Behavior Support)

MATERIALEN, BRONNEN EN METHODES

Hieronder een korte beschrijving van de verschillende ontwikkelingsleergebieden. We streven ernaar kinderen in een doorgaande lijn onderwijs te bieden van 4-12 jaar. Daarbij willen we voldoen aan de kerndoelen.

BIJBELS ONDERWIJS

De Bijbel is van betekenis voor het hele onderwijs aan onze school. Daarom willen we de kinderen niet alleen kennis aanleren, maar ook een christelijke houding. In de hele school wordt gebruikgemaakt van de methode "Levend Water". We hebben een liedlijst die psalmen, gezangen en andere liederen bevat.

ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

Het onderwijs van de jonge kinderen is vooral gericht op een geleidelijke ontwikkeling. Naast de taal-, reken-, expressie- en bewegingsactiviteiten leren de kinderen veel van het aanwezige ontwikkelingsmateriaal. Veel activiteiten zijn er in de onderbouw op gericht, dat de kinderen zich al spelend ontwikkelen. Door met de kinderen te praten over allerlei onderwerpen, leren ze veel begrippen kennen en oefenen ze in goed luisteren en spreken. De leerstof wordt aangeboden binnen thema's. De thema's liggen in de belevingswereld van de kinderen en sluiten daar ook bij aan. We stimuleren ook de eigen inbreng van de kinderen.

Bewegingsactiviteiten bevorderen o.a. de fijne motoriek. Dit is een voorwaarde om te leren schrijven. We bieden expressieactiviteiten aan om de ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden. De leerkracht maakt gebruik van de methode 'Schatkist' voor lezen en rekenen, 'Pennenstreken' voor schrijven, 'Leefwereld' voor biologie, 'Moet je doen' voor drama en muziek, werkboek bewegingsonderwijs en voor verkeer maken we gebruik van 'Rondje verkeer'. We hebben in een document beschreven wat de doorgaande lijn van groep 2-3 inhoudt, zodat de kinderen een goede doorgaande leerlijn doorlopen.

NEDERLANDSE TAAL EN LEZEN MEEMAKEN

Als aanvankelijke leesmethode gebruiken we 'Veilig leren lezen KIM'. Als voortgezet technische leesmethode gebruiken we 'Lekker Lezen' voor de kinderen die dat nodig hebben.

In groep 4 werken we met de taalmethode 'Taal in beeld'. Deze methode geeft aandacht aan taal en heeft ook een apart deel voor spelling. Vanaf groep 5 werken we met de totaalmethode 'Alles-in-1' en 'Alles-apart'.

SCHRIJVEN

Vanaf groep 1 wordt de methode 'Pennenstreken' gebruikt om een goed handschrift te ontwikkelen. Aan het eind van groep 8 moeten kinderen een mooie tekst kunnen schrijven.

REKENEN EN WISKUNDE

In groep 1-8 gebruiken we de methode 'Pluspunt'. Pluspunt is de meest gebruikte rekenmethode in het basisonderwijs voor groep 1 t/m 8. Oefenvormen zijn speels en gevarieerd, de vormgeving is leuk en eigentijds. Dat motiveert kinderen. Tegelijkertijd is Pluspunt een heel duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. Pluspunt heeft een supersterke organisatie en praktische differentiatie. Pluspunt maakt rekenen op de basisschool duidelijk én leuk! Daarnaast wordt in groep 1/2 'Schatkist' gebruikt.

ORIENTATIE OP DE WERELD

In groep 1/2 wordt er op een geïntegreerde/ thematische manier aandacht aan dit onderwerp gegeven. Voor verkeer gebruiken we in groep 1-3 'Rondje verkeer', groep 4 'Op stap' en in groep 5/6 'Op voeten en fietsen' en vanaf groep 7 werken we met de Verkeerskrant. Om het jaar doet groep 7/8 mee aan het verkeersexamen.

ALLES-IN-1 EN ALLES APART: TOTAALONDERWIJS

In groep 5-8 werken we met de methode Alles-in-1 en 'Alles-apart'. Deze methodes samen staan voor totaal onderwijs. Deze methode bevat alle vakken behalve rekenen en bewegingsonderwijs, de vakken worden integraal en contextgebonden aangeboden. Het is een methode voor adaptief en integraal basisonderwijs via kant en klare projecten. Een project duurt 5 weken.

In de weken dat er geen projecten zijn, werken we met de methode 'Alles-apart', dat is een methode voor 15 weken die de leerstof van grammatica, spelling en begrijpend lezen aanbiedt. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende didactische werkvormen en verschillende materialen worden ingezet. De leerstof wordt in een natuurlijke logische context aangeboden en schept daardoor verbindingen in de hersenen, kinderen kunnen de leerstof dus beter onthouden.

In tegenstelling tot de Alles-in-1-projecten wordt in 'Alles-apart' de leerstof systematisch en context gebonden aangeboden. Dit geldt vooral voor spelling, grammatica en begrijpend lezen. Deze twee manieren van taalaanbod, namelijk context gebonden en systematisch, vullen elkaar aan waardoor een degelijke basis voor de taalvaardigheid gelegd wordt.

BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal, dat kan elke dag zo zijn. De groepen 3 tot en met 8 hebben op donderdagmiddag gymles. We hebben de beschikking over het gymlokaal in het dorp. We gebruiken de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE

Naast het leren heeft ook de creatieve vorming de aandacht. Vakken zoals tekenen, beeldende vorming, drama en muziek brengen evenwicht in het lesprogramma. We gebruiken de methode 'Alles-in-1 en 'Alles-apart' en de projecten van kunst. Daarnaast maken we incidenteel gebruik van de methode 'Moet je doen'.

ENGELSE TAAL

In groep 5 starten we met Engelse les, de woorden die de kinderen leren, horen bij het thema waarover we werken.

COMPUTERONDERWIJS

In elk lokaal staan minstens twee computers. De school heeft een netwerk. We integreren de computer steeds meer in ons onderwijs. (Topo, spelling, rekenen, info opzoeken, werkstukken maken). Ook maken we gebruik van de I-Pad, waarvan we een aantal op school hebben.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

We werken met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' in alle groepen. Met behulp van deze methode worden de sociale vaardigheden van de kinderen bevorderd. Er wordt ook veel met elkaar gesproken en er worden groepsactiviteiten met elkaar gedaan. Zo worden de sociale en de emotionele ontwikkeling ontwikkeld.

SEKSUELE VORMING

Waarom seksuele vorming bij kinderen?

Seksuele vorming is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding.

Op het eerste stuk van de levensweg, de ontwikkeling naar de volwassenheid, hebben kinderen een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan. En we willen hen de juiste richting wijzen.

Aandacht voor seksuele vorming is belangrijk omdat seksualiteit in de praktijk helaas ook veel omringd wordt door gebrokenheid en zonde. Terwijl seksualiteit als Scheppingsgave van God mooi en intiem bedoeld is.

De basisschool is een goede plek voor toerusting en voorlichting voordat kinderen naar de middelbare school gaan, omdat vrijwel alle kinderen op de basisschool bij elkaar komen

Concreet zien wij de taak van de school als volgt. Seksuele opvoeding is geen apart vak. Wij zien het als een aanvulling op de taak van de ouders, waarbij verschillende zaken op bepaalde leeftijden als bekend worden verondersteld. Wij spreken heel gewoon over dit onderwerp als daartoe aanleiding bestaat. Ons kader is Gods Woord. Op basis daarvan staan wij op het standpunt dat het huwelijk door God bedoeld is als een publieke, duurzame relatie tussen één man en één vrouw. Samengevat:

- De seksuele voorlichting en opvoeding is in de eerste plaats de taak en de verantwoordelijkheid van de ouders.
- De school geeft seksuele opvoeding als aanvulling op de oudertaak.

De lessen van Kinderen en hun Sociale Talenten gebruiken wij hiervoor.

Als ouders kunt u er van uit gaan dat de volgende onderwerpen in de betreffende groepen aan de orde kunnen komen, op een niveau dat past bij de groep:

- Groep 1 en 2: nee leren zeggen (stop, dat wil ik niet!); verschil jongens en meisjes
- Groep 3: verschillen en overeenkomsten tussen mensen (uiterlijk); lichamelijke hygiëne; groter groeien (begrippen als puber, volwassene, bejaarde)
- Groep 4: omgaan met gevoelens en daarover duidelijk te zijn
- Groep 5: conceptie, zwangerschap, geboorte en groei baby's
- Groep 6: verschillen tussen jongens en meisjes, verliefd zijn
- Groep 7: verschillen en overeenkomsten tussen jongens en meisjes, begrip rolbevestigend, wat is puberteit
- Groep 8: seksuele intimidatie en weerbaarheid

CULTUURONDERWIJS

De school maakt gebruik van de diensten van het IVAK, op die manier kunnen we kinderen deel laten nemen aan cultuuronderwijs. We integreren het IVAK in de verschillende thema's die we in de groepen behandelen.

TECHNIEKONDERWIJS

We hebben techniematerialen voor groep 1/2, groep 3/4 en voor de bovenbouw. Daarnaast zijn er voor de bovenbouw Alles in 1 thema's waarin techniek verwerkt is.

EEN VEILIGE SCHOOL

Dat willen we in de eerste plaats zijn voor de kinderen en verder voor iedereen die op en rond de school werkt. We denken dan aan een goed schoolklimaat met een fijne sfeer. Een school waar het veilig en vertrouwd is, waar kinderen graag zijn en zich prettig voelen. Waar ze durven zeggen hoe ze zich voelen. Waar ze er voor elkaar zijn, en waar de leerkrachten er zijn voor de kinderen.

UITGANGSPUNT

Op school moet iedereen zich prettig en veilig kunnen voelen. Dan kun je beter leren en werken. Dat geldt voor leerkrachten en leerlingen en alle anderen die bij de school betrokken zijn. In een veilige school

vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar en werk je samen.

We weten dat we allemaal kinderen van God zijn, door Christus bevrijd van de zonde en dat je je naaste moet liefhebben als jezelf. Daarop vertrouwend willen we inhoud geven aan het creëren van veiligheid voor allen in de school. Een veilige school is een leefbare school. De hierop gebaseerde gedragscode en schoolregels (zie bijlage) geldt voor alle personeelsleden, invalleerkrachten en vrijwilligers.

Dit gaat niet vanzelf, hier zullen we met elkaar steeds weer aan moeten werken.

WERKWIJZE

Leerkrachten moeten alert zijn op de sfeer in de groep en op het plein, maar ook op het welbevinden van ieder kind. Niet ieder kind geeft aan of het zich wel of niet prettig voelt, zelfs niet als het ernaar wordt gevraagd. Daar ligt een taak voor de leerkracht. Die begeleidt en stimuleert de emotionele en sociale ontwikkeling van het kind.

EMOTIONEEL VRIJ ZIJN

De leerkracht observeert het emotioneel vrij zijn van een kind: een voorwaarde voor een soepele ontwikkeling.

Het spreekt niet vanzelf dat een kind zich vrij uit. Er zijn kinderen die verlegen zijn als ze in groep één komen, maar over die verlegenheid na een periode van wennen heen groeien. Dat is niet altijd zo. Er zijn ook kinderen die stil en teruggetrokken blijven.

STIMULEREN

De leerkracht probeert een kind dat niet emotioneel vrij is te stimuleren:

- Hij overvraagt het kind niet, om te voorkomen dat het zich misschien nog meer gaat terugtrekken.
- Hij houdt gesprekjes waarbij hij laat merken dat hij het kind waardeert.
- De leerkracht reageert positief en consequent op reacties van het kind.
- De leerkracht registreert de ontwikkeling van het kind.
- Hij houdt de ouders op de hoogte.

SOCIALE VAARDIGHEDEN

De leerkracht observeert de sociale vaardigheden van een kind; deze zijn belangrijk voor een goede omgang met elkaar. Niet ieder kind is sociaal vaardig. Ook verloopt de ontwikkeling niet bij ieder kind in alle

opzichten gelijkmatig. We volgen de kinderen middels ZIEN en ondernemen actie daar waar dat nodig is. We hebben met elkaar een aantal regels afgesproken die belangrijk zijn voor de omgang met elkaar. U vindt ze in de bijlage.

SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING

De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' wordt in alle groepen gegeven. Deze methode draagt bij aan sociaal vaardige kinderen die goed met elkaar omgaan en goed burgerschap vertonen.

LEERKRACHTEN

De leerkracht gedraagt zich correct ten opzichte van de kinderen en zijn collega's, zowel in de sfeer van de omgang als in het begeleiden van de kinderen. Hij is sociaal vaardig en reflecteert op zijn eigen functioneren. Als hij iets meemaakt of opmerkt dat niet prettig is, benoemt hij het. Bij de kinderen wekt hij vertrouwen en luistert goed naar wat ze te zeggen hebben. Richting de ouders is er een open en positieve houding. Er wordt goed geluisterd naar wat de ouders naar voren brengen.

OUDERS

Ouders zijn alert op het welbevinden van hun kind op school. Als zij signalen krijgen van onprettige ervaringen bij hun kind, komen zij daarmee naar school. Ouders stimuleren sociale vaardigheden en goede omgangsvormen van hun kind. Zij hebben een open houding naar de leerkracht ten aanzien van hun kind.

ANDERE BETROKKENEN

Voor iedereen die op en rond school taken heeft, is een goed schoolklimaat belangrijk. Als iemand zich onveilig voelt op school praat hij daarover met de eerst aangewezenen.

LEEFREGELS

We kunnen de Bijbel kort samenvatten door te zeggen: geef net zoveel om je naaste als om jezelf.

Gaat het met het gedrag van een leerling niet goed, dan worden de ouders ingelicht en volgt er hulp en zorg. Volgt er geen verbetering dan kan de centrale directie worden ingelicht. Vervolgens kan er een waarschuwing tot verwijdering volgen. Uiteindelijk kan een schorsing of een definitieve verwijdering nodig blijken.

Ouders dragen op school de verantwoordelijkheid over aan de leerkrachten. Heeft u ergens problemen mee, dan gaat u ermee naar de leerkracht. Dat kan gaan over iedereen die bij de school betrokken is en over allerlei zaken. Het is fijn als problemen op deze manier

helder worden en op te lossen zijn. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing dan gaat u naar de locatiedirecteur. Komt u er niet uit dan neemt u contact op met de centrale directie. Ook de leerkrachten en anderen die op de school werken moeten zich aan de leefregels houden. Voor hen is een gedragscode vastgesteld.

Er is ook een procedure voor het verwijderen van leerlingen. U vindt beide documenten in bijlage 2.

PRIVACY

Gegevensuitwisseling en privacy

Gegevens en de uitwisseling daarvan kunnen positief bijdragen aan goed onderwijs en aan gebruiksgemak. Daarbij moet de privacy van gebruikers – zowel leerlingen als leerkrachten – zijn gewaarborgd. Als school houden wij de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding'), en dan ook niet meer gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). Dit geldt voor het gebruik van digitale onderwijsprogramma's en het leerlingadministratieprogramma ParnasSys.

De uitwisseling van gegevens vindt plaats via Basispoort. Basispoort maakt gebruik van de volgende gegevens van leerlingen en zijn of haar school:

- voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht
- leerlingkey, groepskey (codes/sleutels die de school heeft gegeven aan een bepaalde leerling en groep), groepsnaam, jaargroep,
- BRIN (Het Basisregistratie Instellingen nummer van een school)
- Basispoort ID (aangemaakt door Basispoort)

Deze gegevens worden uitgewisseld met Basispoort en zijn centraal beveiligd. En deze beveiliging is continue.

Voor onze school wordt in het kader van informatie over het reilen en zeilen van de school gebruik gemaakt van foto's van kinderen en van groepen. Indien ouders hier bezwaar tegen hebben dan dienen zij dit kenbaar te maken bij de school. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

De school verstrekt geen adresgegevens van groepen aan derden zonder toestemming van de ouders.

PESTEN

Een veilige school is een pestvrije school. We willen er alles aan doen om het pesten te voorkomen. Gebeurt het toch, dan willen we het zonder meer stoppen. We hebben een pestprotocol opgesteld om zo effectief mogelijk met pesten om te gaan. De tekst van het protocol staat in bijlage 3.

KLACHTENREGELING

Er kunnen zich binnen de school problemen voordoen. Met ernstige klachten kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie. Dat kan rechtstreeks, maar ook via de contactpersoon van de school. Die geeft de klacht door aan de groep vertrouwenspersonen die er binnen onze vereniging is. Volgt er geen oplossing dan wordt de landelijke klachtencommissie ingeschakeld. De klacht kan over allerlei zaken gaan.

U kunt bijvoorbeeld denken aan pestgedrag dat niet wordt opgelost. Of aan een vermoeden van seksuele intimidatie. De tekst van de klachtenregeling vindt u in bijlage 4.

KINDEREN EN VEILIG INTERNETTEN

Met de kinderen hebben we onderstaande afspraken gemaakt over een 'veilig' gebruik van het internet.

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het (werk)adres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school, zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik vertel het mijn leerkracht meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik 'online' op internet heb ontmoet, zonder toestemming van mijn juf/meester.
- Op school mag geen gebruik worden gemaakt van facebook en e-mail.
- De leerkrachten mogen geen contact zoeken met leerlingen via facebook en e-mail o.i.d. zonder dat ouders daarvan op de hoogte zijn.
- We doen geen spelletjes op school, tenzij de leerkracht die duidelijk heeft aangegeven.

MOBIELTJES EN IPOD

Mobiel en IPod..

Er zijn steeds meer kinderen die er één in hun bezit hebben. We snappen dat kinderen die een eind moeten fietsen voor noodgevallen onderweg een mobiel bij zich hebben. Op school is een mobiel niet nodig en kan het juist verstorend werken. We hebben daarom als team afgesproken dat een mobiel of IPod op school uit gaat en in de tas blijft of in een bak gelegd wordt in de klas. De leerkrachten maken daar wel afspraken over met de kinderen. Als de kinderen naar huis gaan kunnen ze hun mobiel weer mee nemen en aan zetten voor onderweg.

AANMELDING LEERLINGEN

Beleid

In principe zijn alle leerlingen op onze scholen welkom als:

- De ouders meelevende en actieve christenen zijn en gereformeerd onderwijs van harte steunen
- De grondslag van VGPONN en de school onderschrijven
- Ouders het identiteitsdocument onderschrijven en respecteren
- De leerling kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school
- Redelijkerwijs verwacht kan worden dat de leerling het onderwijs zowel cognitief als sociaal emotioneel op de betrokken school kan volgen
- De ondersteuning die de school kan bieden, zoals verwoord in het ondersteuningsprofiel, overeenkomt met de ondersteuningsvraag van het kind.

Aanmeldprocedure

Kennismaking Nieuwe ouders- nieuwe leerling

Voor de aanmelding van een nieuwe leerling van nieuwe ouders (ouders die nog geen kinderen op de school hebben) vindt eerst een kennismakingsgesprek plaats met de directeur van de school. Tijdens het gesprek komt aan de orde:

- De identiteit van de school
- de zakelijke gegevens;
- de ontwikkeling van het kind, zo mogelijk aan de hand van een informatieformulier van de peuterspeelzaal en/of de kinderopvang;
- de ondersteuningsbehoefte van het kind
- de schoolgids;
- het onderwijsconcept;
- de christelijke identiteit
- informatie over het overblijven; voor- en naschoolse opvang
- een rondleiding door de school.

Dit kan leiden tot twee beslissingen:

1. De directeur besluit namens de bestuurder dat de leerling o.g.v. het identiteitsbeginsel niet kan worden toegelaten
2. De directeur neemt een besluit op grond van de ondersteuning die de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden volgens het ondersteuningsprofiel van de school.

Naar aanleiding van de kennismaking kan de directeur besluiten eerst nog nadere informatie beschikbaar te krijgen aangaande de ondersteuningsvraag van de leerling door de IB-er en de leerkracht

Bij toelating van een leerling is het van belang te weten wat de mogelijkheden en de capaciteiten van het betreffende kind zijn. Het is noodzakelijk over bepaalde gegevens van kinderen te beschikken en/of toestemming van ouders te krijgen voor het opvragen van bepaalde informatie. De directie dient, voordat een leerling wordt toegelaten, op de hoogte te zijn van de cognitieve en sociale vaardigheden van het kind waaruit blijkt dat het regulier onderwijs de beste plek is. Ouders vullen "de oudervragenlijst start schoolloopbaan" in"

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen lopen 2 soorten gesprekken met ouders:

1. Gesprek met directie + schoolcommissie m.b.t. identiteit
2. Intake gesprek met de leerkracht (en Ib-er) m.b.t. onderwijsbehoeften van de leerling

Directeur neemt besluit tot toelating

Acties n.a.v. aanmelding procedure nieuwe leerlingen van bekende ouders

- Ouders melden hun kind 3 maanden voordat het 4 jaar wordt aan bij de basisschool van hun keuze via het aanmeldingsformulier. Ze ontvangen dan ook de 'oudervragenlijst start schoolloopbaan'.
- 8 weken voordat het kind 4 jaar wordt sturen de ouders 'de oudervragenlijst start schoolloopbaan' op naar de basisschool.
- De IB-er ontvangt deze formulieren en geeft bij de leerkracht aan bij welke leerling zij aanwezig dient te zijn bij het intakegesprek. Dit kan ook n.a.v. informatie die bij de leerkracht bekend is over de leerling.
- De leerkracht maakt een afspraak voor een intakegesprek met ouders/verzorgers 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt, indien nodig met de IB-er.
- Het intakegesprek vindt uiterlijk 4 weken voordat het kind op school komt plaats.
- Tijdens het intakegesprek wordt de 'oudervragenlijst start schoolloopbaan' als uitgangspunt genomen om zo duidelijk te krijgen welke onderwijsbehoeften het kind heeft en wat de school daarin kan bieden.
- Wanneer het kind wel wordt geplaatst op de basisschool vindt na 6 weken een evaluatiegesprek plaats om de verwachtingen en bevindingen van school en ouders nader af te stemmen.
- Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind gaat de school samen met de ouders op zoek naar een andere onderwijsinstantie waar het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen (zorgplicht).

Mogelijke aanmeldingen

- a. Leerling bereikt de leeftijd van 4 jaar
- b. Leerling komt van andere school (verhuizing)
- c. Leerling vanaf speciale basisschool buiten de twee samenwerkingsverbanden waarvan VGPONN deel uitmaakt
- d. Leerling komt van andere school zonder dat er sprake is van verhuizing
- e. Terugplaatsing van een leerling uit speciaal onderwijs
- f. Via de Commissie van Toelating naar speciaal basisonderwijs

Ad a. Leerling bereikt de leeftijd van 4 jaar

Een kind kan toegelaten worden tot de basisschool vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden bij wijze van schoolgewenning.

- 3 jaar: Als het kind drie jaar en tien maanden is, mag het op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. De ouders maken een afspraak met de school. Bij twijfel of de school voor het betreffende kind voldoende ondersteuning kan bieden, gebruikt de school deze periode voor observatie, waarna de school eventueel tot inschrijving overgaat.
- 4 jaar: Als het kind vier jaar is mag het meteen naar school. Na inschrijving van het kind, valt het onder de regels van de leerplichtwet.
- 5 jaar: Als het kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt, is het leerplichtig.
- Indien ouders het noodzakelijk achten, mogen ouders hun kind vijf uren per week thuis houden tot het kind zes jaar wordt. Dit kan pas plaatsvinden na overleg met de schoolleiding.

Ad b. leerling komt van andere school

Als de ouders het kind willen aanmelden bij een verhuizing wordt de procedure van "Nieuwe ouder Nieuwe leerling" versneld gevolgd. De ontvangende school krijgt een onderwijskundig rapport van de afleverende school. Wettelijk gezien moet er al een uitschrijvingsformulier bij de ontvangende school liggen. In het toelatingsgesprek van de ouders met de school wordt het aanmeldingsformulier ingevuld .

Ad c. Leerling vanaf speciale basisschool buiten de twee samenwerkingsverbanden waarvan VGPONN deel uitmaakt
Bij verhuizing vanaf een speciale school voor basisonderwijs gaat het om leerlingen die op een school voor speciaal basisonderwijs in een ander samenwerkingsverband zitten en waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring speciaal basisonderwijs is afgegeven. Indien ouders hun kind aanmelden bij een school basisonderwijs, vindt er een kennismakingsgesprek plaats en verwijst de school naar de school voor speciaal basisonderwijs en de Commissie van Toelaatbaarheid.

In de Wet op het Primair Onderwijs is de procedure opgenomen, dat voor een kind van een speciale school voor basisonderwijs dat gaat verhuizen naar een plaats in een ander samenwerkingsverband, opnieuw een toelaatbaarheidsverklaring door de CvT van het ontvangende samenwerkingsverband moet worden afgegeven.

Ad d . bij wisseling van de school zonder dat er spraken is van verhuizing

Bij wisseling van school gaat het om leerlingen die bij een andere basisschool in dezelfde woonplaats worden aangemeld. Bij deze aanmeldingen gaat het meestal om ouders die redenen zien de inschrijving op de huidige school te beëindigen. Voordat de leerling op de nieuwe school ingeschreven wordt, wordt de procedure "nieuwe ouder nieuwe leerling gevolgd. Er zal altijd eerst contact opgenomen worden met de school van herkomst.

Ad e Terugplaatsing van een leerling uit speciaal onderwijs

Bij terugplaatsing van een leerling uit het speciaal basisonderwijs wordt een leerling bedoeld die binnen een samenwerkingsverband wordt teruggeplaatst naar het reguliere basisonderwijs. Er vindt afstemming plaats met de toeleverende school en het ondersteuningsprofiel van de betreffende basisschool

Ad f Via de Commissie van Toelating naar speciaal basisonderwijs

Als blijkt dat het regulier onderwijs niet toereikend is voor de begeleiding van een leerling, kan worden verwezen naar het Speciaal Basis Onderwijs. Hiervoor is dossiervorming noodzakelijk en dient door de school een aanvraag bij de Commissie van Toelating ingediend te worden. Deze onafhankelijke commissie besluit tot toelating naar een SBO.

Procedure toelating

Zodra een ouder een aanmeldingsformulier heeft ingediend, neemt de directie van de school namens de bestuurder binnen zes weken na de indiening een beslissing omtrent toelating. De termijn van zes weken kan eventueel met vier weken worden verlengd, hierover worden ouders ingelicht. Volgt er geen beslissing binnen tien weken, dan is er sprake van een tijdelijke plaatsing, totdat de definitieve beslissing is genomen. Een tijdelijke plaatsing is gelijk aan een toelating.

Bij toelating van leerlingen die op basis van hun ondersteuningsbehoefte een basisondersteuning met arrangement ontvangen, zal de besluitvorming afhankelijk zijn van de mogelijkheden op de ontvangende school. Toelating zal binnen de termijn van zes weken (met eventuele verlenging van vier weken) plaatsvinden nadat overeenstemming is bereikt over het plan van aanpak van het arrangement.

Bij geen informatie verstrekking door de ouders, dient aan de ouders een termijn gegeven te worden voor aanvullende informatie. Indien geen aanvullende informatie wordt geleverd, wordt de aanmelding niet in behandeling genomen.

Is de aanvullende informatie onvoldoende, dan beslist de bestuurder binnen vier weken na aanlevering van de informatie de aanmelding niet in behandeling te nemen.

Weigering

Er is sprake van weigering als de school namens de bestuurder het verzoek van ouders afwijst om het leerling op een bepaald moment tot een school toe te laten. Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, ontvangen de ouders van de directeur namens de bestuurder een gemotiveerd schriftelijke bericht dat de leerling geweigerd is. Hierin wordt ook aangegeven dat de ouders schriftelijk in beroep kunnen gaan bij de bestuurder van VGPONN, de Rechtbank en de Tijdelijke geschillencommissie Toelating en Verwijdering.

Na weigering is de school namens de bestuurder verplicht samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere onderwijsinstelling met een ondersteuningsprofiel, dat past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling . Dit kan een aanbod zijn van een reguliere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO).

Weigeringsgronden

Het is niet mogelijk een algemene lijn aan te geven. Naast het niet respecteren van de grondslag kunnen de volgende punten (niet limitatief) aanleiding zijn tot het nemen van de beslissing niet over te gaan tot toelating.

Grenzen van organisatorische aard:

- de groepsgrootte, de groep is vol. Dat wil zeggen dat door stapeling van ondersteuningsbehoeften binnen een bepaalde groep het maximum is bereikt;
- de onmogelijkheden van begeleiding door de ouder(s);
- de gevraagde aanpassing in de organisatie en het gebouw kan niet geleverd worden, zoals als bijvoorbeeld: onze school heeft geen invalidentoilet;
- de school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg; de leerling moet in beginsel zelfredzaam zijn;
- de school kent geen 'achterwacht' (er is niet elke dag een conciërge, assistent, leerkracht zonder groep of directielid aanwezig); een kind, dat naar verwachting gebruik zal moeten maken van een time-out plek buiten de klas, kan niet bij ons terecht.;

- Wanneer de leerling een arrangement heeft, kan maximaal 5 uur per week een onderwijsassistent ingezet worden om het kind, de groep of de leerkracht te ondersteunen.

Grenzen van pedagogische aard:

- het kind kan zich niet aan de school- en groepsregels houden;
- onmogelijkheden van ouders om hulp van externe organisaties in te zetten.

Grenzen van didactische aard:

- de leerbaarheid van het kind is zodanig dat het ons regulier leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken;
- het aantal instructiegroepen per groep is per ontwikkelingsgebied beperkt tot negen, de instructie voor het kind moet hierin passen;
- het kind kan niet lang genoeg zelfstandig werken, waardoor de leerkracht niet de kans krijgt de andere kinderen een goede instructie te geven;
- er is sprake van een negatief effect op het onderwijs aan de reeds aanwezige/andere leerlingen.

Grenzen op het gebied van de veiligheid:

- het kind voelt zich niet veilig en vertrouwd op onze school;
- het kind vormt een bedreiging voor de veiligheid van de leerlingen en leerkracht in de groep/op onze school.
- het ernstige verstoren van de orde en rust op school. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

LEERPLICHT

Leerplicht is de plicht die ouders hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kind. De leerplicht is geregeld in de Leerplichtwet. U bent er als ouders verantwoordelijk voor, dat uw kind staat ingeschreven op een school en dat hij lessen volgt.

DE REGELS VAN DE LEERPLICHT

De algemene regel is, dat kinderen die op school staan ingeschreven naar school horen te komen. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Daarom mag u ze na overleg met de leerkracht best een dagje of een dagdeel thuishouden. Ze mogen ook alleen 's morgens naar school als u dat beter vindt. Vijfjarigen zijn leerplichtig. Zij horen daarom op school. De locatiedirecteur mag in voorkomende gevallen voor vijfjarigen ook een kortere schoolweek toestaan. Kinderen van 6 jaar zijn 100% leerplichtig, zij horen daarom op school. De uitzonderingen met betrekking tot extra verlof staan in bijlage 5.

ONZE ZORG

Ieder kind is een unieke creatie van God de Schepper. Door God gemaakt zoals Hij het goed dacht. Alle kinderen zijn verschillend en dat mag ook. Ook in zijn ontwikkeling gaat het ene kind sneller dan het andere kind. We volgen, begeleiden en stimuleren het kind in zijn ontwikkeling en zijn blij met elke stap, groot of klein. We hanteren de leerlijnen die bij de verschillende methodes horen.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

Wanneer we een goed beeld willen krijgen van de leerling, moeten we zijn/haar ontwikkeling zo goed mogelijk volgen. We gebruiken hiervoor de CITO-toetsen die landelijk genormeerd zijn en we gebruiken hiervoor de methodegebonden toetsen.

Van iedere leerling worden op school de gegevens van het leerlingvolgsysteem in de computer bewaard. We gebruiken daarbij het systeem van Parnassys. In iedere groep is een map met methodegebonden toetsen.

De vorderingen van de leerlingen worden met de interne begeleider besproken en zo nodig ook op de algemene zorgvergaderingen. Wanneer er sprake is van versnellen of vertragen van de leerling wordt dit in het team en met de ouders besproken. Zie bijlage 9.

OVERLEG MET DE OUDERS

Natuurlijk wilt u als ouder graag weten hoe het met uw kind gaat op school. We geven daarom rapporten mee en organiseren regelmatig spreek- en kijkavonden.

Na afloop van overleg met de IB-er of de zorgvergadering wordt er vastgesteld, met welke ouders contact wordt gezocht door de leerkracht. Zo nodig wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek. U mag natuurlijk ook altijd zelf met de leerkracht een gesprek aangaan over uw kind.

Komt u gerust langs of belt u even.

EINDTOETS

In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. De uitslagen van deze toets geeft aan welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Deze uitslag wordt gecombineerd met de ervaringen die de school heeft en hieruit vloeit een advies voor het vervolgonderwijs voort. De ouders van groep 8 krijgen uitgebreide informatie over het vervolgonderwijs.

VERVOLGONDERWIJS

De Plaatsingswijzer

Deze systematiek wordt door scholen van primair onderwijs gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen.

Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd. Hierbij worden de gegevens vanaf groep 6 gebruikt.

Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe-dagen en kennismakingsdagen.

EXTRA ZORG

STAGNERING

Het gebeurt soms dat de ontwikkeling van een kind stagneert of zelfs stil lijkt te staan. De leerkracht merkt dat meestal als eerste omdat hij met het kind werkt en ook de werkresultaten van het kind vrijwel dagelijks onder ogen krijgt. De leerkracht probeert te achterhalen wat er aan de hand is. Hij probeert het probleem helder te krijgen en gericht hulp te bieden. Vervolgens bespreekt hij het probleem met de interne begeleider (IB-er). De onderwijsbehoeften worden beschreven en met deze gegevens worden groepsplannen gemaakt. De groep is ingedeeld in groepen per vakgebied (technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen). De meeste kinderen komen in de basisgroep. Kinderen die meer aan kunnen komen in de verrijkingsgroep. Kinderen die extra hulp nodig hebben komen in de extra instructiegroep.

OUDERS

Zowel bij stagnatie van de ontwikkeling als bij problemen in het gedrag of de werkhouding worden de ouders op de hoogte gebracht. Zij weten van de zorg en ook van de hulp die gegeven wordt en

krijgen steeds actuele informatie van de leerkracht. Bij specifieke moeiten op sociaal gebied wordt een hulpplan gemaakt.

TEAM

Tijdens een leerling-bespreking wordt ook het team ingelicht en wordt de leerling en de zorg besproken.

Als de extra zorg en hulp niet de gewenste verbetering oplevert, wordt dit besproken met het team en wordt, meestal op verzoek van de leerkracht of de IB-er, voorgesteld om externe hulp in te schakelen. We kunnen daarvoor een beroep doen op een ambulante begeleider (AB) van het speciale basisonderwijs (SBO) of de orthopedagoog van de vereniging.

AMBULANTE BEGELEIDING

De AB-er komt op verzoek van de leerkracht op school en zij bespreken samen de zorgen om het kind. De AB-er kan eventueel een observatie doen, en bevraagt de leerkracht over de problemen en geeft hulp en advies aan de leerkracht om het kind beter te kunnen begeleiden. De aanvraag voor ambulante begeleiding wordt door de school gedaan en de ouders worden daarover ingelicht.

ORTHOPEDEGOOG

Als er onderzoek gedaan moet worden om de problemen helder te krijgen, wordt er een beroep gedaan op de orthopedagoog. Eerst vindt een consultgesprek plaats met de leerkracht; tijdens dat consult wordt duidelijk of de orthopedagoog hulp kan bieden of dat er misschien een andere instantie aan te pas moet komen. Als besloten wordt tot onderzoek door de orthopedagoog, wordt eerst een intakegesprek met de ouders en leerkracht gevoerd.

AANVRAAG

De aanvraag voor hulp door de orthopedagoog wordt gedaan door de school met toestemming van de ouders. De aanvraag wordt door de leerkracht/IB-er opgesteld in overleg met de ouders.

ONDERZOEK EN RAPPORTAGE

Als door de orthopedagoog een onderzoek is uitgevoerd, komt er na verloop van tijd een rapport. Dit rapport wordt in tweevoud naar de ouders verzonden. De school ontvangt daarop graag een afdruk. Er wordt een afspraak gemaakt voor een nagesprek. Bij deze bespreking zijn behalve de ouders, ook de orthopedagoog, de IB-er en de leerkracht aanwezig.

Samen bespreken zij wat het beste is voor het kind en voor zijn ontwikkeling. In dit gesprek kan de leerkracht aangeven wat zijn mogelijkheden en beperkingen zijn. Er worden lijnen uitgezet, adviezen gegeven of nader onderzoek of verdere behandeling voorgesteld.

ONDERSTEUNING

BREDE ZORG

Nadat is vastgesteld dat het kind extra zorg nodig heeft, gaan wij als team bekijken of we die zorg in huis hebben. Of we het kind dus kunnen bieden wat het nodig heeft. Extra zorg vindt zoveel als mogelijk plaats binnen het klassengebeuren.

SPECIALE ZORG

Wanneer besloten wordt dat uw kind naar het SBO gaat (de Meerpaal of de Steiger), werken we samen aan terugkomdagen. De leerlingen komen 1x per maand een woensdagmorgen terug op onze school. De kinderen krijgen een programma van hun eigen school mee wat ze die dag in de klas uitvoeren. De leerlingen van het SBO doen niet mee met de schoolreisjes of andere activiteiten van deze school. Zij hebben hun uitjes op het SBO.

PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en

extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Afwegingsproces

Verreweg de meeste kinderen kunnen we gewoon opvangen op onze school. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Per kind bekijken we of wij die kunnen bieden. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel aangegeven wat we kunnen. De keuzevrijheid van de ouders kan dus worden beperkt door de aard en zwaarte van de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school. Onze school zoekt het belang van ieder uniek kind.

Wij hanteren bij het afwegingsproces het volgende stappenplan:

1. Als de ouders hun kind aanmelden bij onze school neemt onze school binnen de wettelijke termijn van 6 weken een besluit of plaatsing mogelijk is. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. De termijn gaat in nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen.
2. Er vindt eerst een gesprek plaats met de ouders. Daarbij wordt in ieder geval een toelichting gegeven op de visie van de school en op de hieronder beschreven procedure. Ook wordt toestemming van de ouders gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Die derden kunnen zijn bijvoorbeeld: de huidige school, de eigen orthopedagoog, het Medisch Kinderdagverblijf, zorginstellingen en dergelijke.

3. De binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, intern begeleider en eventueel de orthopedagoog / psycholoog. Besloten kan worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school of de voorschoolse voorziening.
4. De school onderzoekt welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en zo ja door wie. Gedacht moet worden aan het gebouw, het onderwijsleerpakket, extra personeelsformatie, leerlingenvervoer, ondersteuning door deskundigen buiten onze school enz.
5. De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een goed onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden, zowel materieel als personeel, die de school heeft.
6. In een afrondend gesprek met de ouders wordt het besluit van de school besproken. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De leerling wordt geplaatst. Er wordt voorafgaand aan de plaatsing een plan van aanpak opgesteld. Daarin staat de extra ondersteuning ook omschreven. z.s.m. daarna, maar dat kan ook na plaatsing, volgt een ontwikkelingsperspectief.
 - De leerling wordt niet geplaatst. In dat geval zal de school aangeven waarom plaatsing niet mogelijk is. Tegelijk neemt het schoolbestuur de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: info@cigroningen.nl.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:
Coördinator: Roel Weener (roel@wkonderwijsadvies.nl) 06-12060863
Procesondersteuner: Marjet Westerhoff
(marjet.westerhoff@gmail.com) 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

mail CvA: info@cvagroningen.nl

mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

INFORMATIE OVER GEZONDHEID EN OPVOEDING

De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE.

De jeugdarts en verpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail: bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl.

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050-3674991.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze

hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

Zorg voor Jeugd Groningen

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op:
<http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

In groep 2 kan de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen controleren. Ouders ontvangen dan de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: icg@hvd.groningen.nl. Website: www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg.

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp. De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp.

Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl.

ouders

Goede contacten met ouders zijn onmisbaar voor een goed functionerende school. In hoofdstuk één hebben we aangegeven dat we verplichtingen ten opzichte van ouders hebben. Ouders hebben recht op een kwalitatief goede school waar kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en waar ze hun kinderen in vertrouwen naar toe kunnen sturen. Een goede communicatie is belangrijk, in de vorige hoofdstukken zijn verschillende stappen opgenomen waaruit dit blijkt. Om dit alles goed te laten verlopen hebben we een aantal zaken geregeld. Ook over praktische zaken moeten ouders ingelicht worden, mogen ze meedenken en meehelpen.

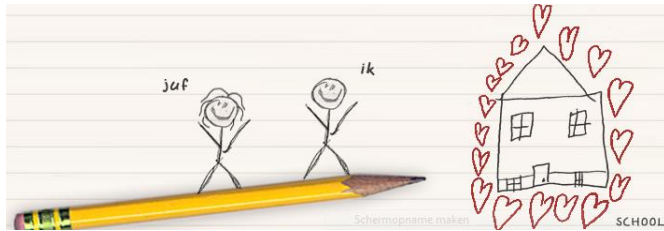
informatie: de nieuwsflits en de website

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die op 'De Klim-op' zitten. Zowel thuis als op school bouwen we op hetzelfde fundament. Dat schept een bijzondere band tussen ouders en leerkrachten. Samen werken vanuit de christelijke

geloofsovertuiging aan de opvoeding en het onderwijs aan de kinderen.

Wij stellen het daarom ook erg op prijs als ouders zich betrokken voelen en weten bij de school. We proberen ouders zoveel mogelijk te informeren over en te betrekken bij allerlei schoolzaken en activiteiten. Dit gebeurt onder meer op de volgende manieren:

Elke donderdag krijgt elk gezin de 'Nieuwsflits' via de mail. Hierin komen organisatorische zaken aan bod. Op de site wordt door de teamleden iets verteld over het groepsgebeuren.



Elke week wordt de website bijgewerkt, in elk geval wordt de nieuwe 'Nieuwsflits' erop gezet. Bij leuke uitstapjes of bijzondere gebeurtenissen kunt u vaak ook wat foto's

bekijken. Zie www.vgponn.nl en dan doorlinken naar GBS Klim-op. Wilt u absoluut geen foto's van uw kind op de site dan dient u dit zelf door te geven.

OUDERMORGEN

Ouders mogen op de morgens die we daarvoor plannen een deel van de dag meemaken in de groep waar hun kind in zit.

SPREEKAVONDEN

In de maanden september, januari en mei kunnen ouders zich opgeven voor spreektijd met de leerkracht in hun groep. Twee van deze avonden staan gepland vóór het uitreiken van de rapporten. Voor deze spreekavonden kunnen ouders zich vrijblijvend inschrijven. Leerkrachten kunnen ook ouders uitnodigen voor een gesprek. De spreekavond begint om 19.00 uur en de gesprekken duren 10 minuten. Is er een langer gesprek nodig, dan wordt daar een andere afspraak voor gemaakt. Twee keer in het jaar, in november en maart, worden alle ouders ingeroosterd voor een gesprek. Deze gesprekken zijn niet vrijblijvend.

DE OPEN SCHOOL

Voor en na de lestijden kunt u altijd even de school ingaan om in de klas te kijken of even met de leerkrachten te praten. Bovendien staat er 's morgens altijd een kop koffie of thee voor u klaar in de hal van de school.

DEELRAADCOMMISSIE

De deelraadcommissie bestaat uit ouders. Deze commissie fungeert als een klankbordgroep voor de locatiedirecteur. Allerhande zaken worden met elkaar besproken. De deelraad vergadert ongeveer 5 x per jaar deels samen met de MR. Ook gaan er afgevaardigden van de deelraad jaarlijks naar de ledenraadvergadering van de VGPONN.

HULP VAN OUDERS

ACTIVITEITENCOMMISSIE

De commissie bestaat uit een aantal ouders en de teamleider. De commissieleden zorgen ervoor dat er allerlei activiteiten zoals Sinterklaas, schoolreisjes en allerlei andere uitstapjes/feesten goed worden georganiseerd.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De tussenschoolse opvang (broodschool) valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, die het hebben uitbesteed aan de ouders van de school. Via de schoolcommissie wordt de broodschool aangestuurd door een aparte commissie. Zie bijlage 7.

ALLERLEI HULP

Verder komen regelmatig ouders de leerkrachten helpen. Ouders helpen vaak met allerlei vieringen, schoonmaak, documentatiecentrum, creamiddagen, uitstapjes of allerlei verschillende klussen in en rondom de school. Middels de 'Nieuwsflits' wordt u daarvoor opgeroepen.

We verwachten dat ouders ons huiswerkbeleid ondersteunen zoals beschreven is in bijlage 11.

OUDERBIJDRAGE

We vragen van ouders een ouderbijdrage. De ouderbijdrage is altijd vrijwillig en wordt gebruikt voor allerlei activiteiten waarvoor geen subsidie ontvangen wordt. Bij het aanmeldingsgesprek wordt u ingelicht over de ouderbijdrage en vragen wij een ondertekening op een formulier waarop u aangeeft dat u bereid bent om de ouderbijdrage te betalen. Dit jaar is de school ook verplicht om aan ouders verantwoording van het gevraagde bedrag af te leggen. Wij vragen € 32,50 per kind en doen daar het volgende mee:

Dienst of activiteit
Afscheid van leerlingen

Kamp en schoolreisjes
festiviteiten/vieringen

Wanneer u het eens bent met de besteding van gelden hoeft u geen actie te ondernemen en ontvangt u een acceptgiro van de school of vindt de automatische incasso plaats, waardoor u de bijdrage kunt betalen.

BIJZONDER GEDEELTE

ORGANISATIE

BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 hebben regelmatig bewegingsonderwijs in het speellokaal. De kinderen hebben daarom gym schoenen met hun naam erop nodig. De gym schoenen van de kleuters blijven op school. De groepen 3 tot en met 8 hebben op donderdagmiddag bewegingsonderwijs in het gymlokaal in het dorp. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding en gym schoenen aan hebben. De gymkleden mogen alleen op donderdag meegenomen worden naar school en gaan ook dezelfde dag weer mee naar huis. Voor eventueel zoekgeraakte dingen kunnen wij niet aansprakelijk gesteld worden.

ZWEMMEN

Bij mooi weer wordt er ook wel door de groepen 5 t/m 8 gezwommen in het zwembad naast de gymzaal in het dorp. U hoort dan van de leerkracht wanneer dat zal zijn.

FRUIT ETEN

Fruit eten is ook fruit eten bij ons op school. De kinderen mogen geen snoep of koek mee naar school.

ZINDELIJKHEID

Wanneer uw kind naar school gaat dient het zindelijk te zijn. De leerkracht heeft een groep met kinderen waarbij ze ervan uit gaat dat kinderen zichzelf kunnen redden bij het toiletbezoek.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

De school heeft contacten met de Kinderopvang in Bedum, namelijk "Kids2b". Met dit bedrijf zijn afspraken gemaakt over de kinderopvang

voor en na schooltijd. Wanneer u meer wilt weten, kunt u op school informatie krijgen over Kids2b.

BEDRIJFSHULPVERLENING

Ook op school kan door onvoorziene omstandigheden zich een rampsituatie voordoen. In zo'n situatie zijn de op school aanwezige bedrijfshulpverleners als eerste verantwoordelijk voor een geordende ontruiming. We hebben BHV-ers die hiervoor cursussen hebben gevolgd. Ook is er een ontruimingsplan opgesteld. Dit plan wordt minstens een keer per jaar geoefend.

De vereniging heeft een aantal collectieve verzekeringen: WA, aanvullende motorrijtuigenverzekering, schoolreisverzekering en een ongevallenverzekering.

PLEINGEBRUIK

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders wanneer er kinderen voor 8.15 en na 15.00 uur op het schoolplein spelen.

PENNEN

De leerlingen krijgen per jaar 1 pen en 1 potlood voorzien van hun naam. Ze mogen van huis een etui meenemen om de andere spullen in te bewaren. We willen kinderen leren om goed met hun spullen om te gaan en er zuinig op te zijn.

BIJZONDERE ACTIVITEITEN

FINANCIËLE ACTIES

Ieder jaar houden we een aantal financiële acties, maar niet meer dan twee in een jaar. Meestal houden we één actie voor een goed doel en één actie voor extra materialen voor school.

INZAMELACTIES OUD PAPIER

Via de 'Nieuwsflits' verneemt u wanneer er een container voor oud papier bij school komt te staan. De container staat dan op de parkeerplek voor de bibliotheek.

VERJAARDAG LEERKRACHTEN

Het vieren van de verjaardag van een juf is voor de meeste kinderen een hele gebeurtenis. De leerkrachten van de groepen bepalen zelf hun 'feestprogramma' voor die dag, bv. verkleed op school komen. Ook het eventueel gezamenlijk iets lekkers eten op school, regelt dejarige leerkracht zelf.

In overleg met de jarige leerkracht wordt een gezamenlijk cadeau geregeld, of nemen de kinderen zelf een cadeautje mee. Hierover zijn geen vaste afspraken.

AFSCHEID GROEP 8

Op de laatste schooldag nemen we met de hele school tijdens de jaarsluiting afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 mogen deze dag de hele school trakteren, en verzorgen de laatste morgen een spelletjesmorgen voor de hele school. In de laatste schoolweek hebben de kinderen een eigen afscheidsavond.

SCHOOLREIZEN

De kinderen van de groepen 1 t/m 6 gaan ieder jaar op schoolreisje. De schoolreis wordt betaald uit de ouderbijdrage. Groep 7/8 gaat eens per twee jaar op kamp. Ook het kamp wordt betaald uit de ouderbijdrage. Alle groepen gaan op schoolreis het ene jaar is dat een reis verder weg en het andere jaar is dat een goedkoop uitstapje of een schoolfeest.

SCHOOLFOTOGRAAF

Om de twee jaar komt de schoolfotograaf om een groepsfoto te maken en ook maakt hij dan foto's van de kinderen apart. Onze fotograaf is: schoolfoto 4U. De foto's zijn via de website van de fotograaf te bestellen en worden na betaling thuisgestuurd.

MAANDOPENING

Eén keer per maand houden we een maandopening in de hal. Alle ouders zijn hartelijk welkom bij die maandopening. De data staan in de schoolgids. Via de 'Nieuwsflits' worden de ouders ook uitgenodigd.

GODSDIENSTIGE VIERINGEN

Aan alle godsdienstige vieringen besteden we speciale aandacht, via de 'Nieuwsflits' leest u wat we gaan doen en of we u uitnodigen.

VERKEERSPROEF

In groep 7/8 doen de kinderen het theoretische en het praktische verkeersexamen. Het theoretische deel is in april en het praktische gedeelte volgt in mei of juni. De kinderen komen de dag voor het praktische examen op de fiets naar school, zodat de route een keer geoefend kan worden. Dit jaar wordt er meegedaan aan het verkeersexamen.

PRESENTATIE PROJECT

Jaarlijks houden we een schoolbreed project. Aan het einde van dat traject vindt er een presentatie plaats voor de ouders. Dit gebeurt meestal op een avond vanaf 19.00 uur.

ouders

GEZONDHEID

Natuurlijk is het niet nodig alles te weten van wat er thuis aan de hand is. In de volgende gevallen moet u wel direct de school waarschuwen.

- U constateert dat uw kind hoofdluis heeft. Zoiets komt in de beste families voor. U waarschuwt ons en informeert bij de drogist naar de behandelwijze. U moet de hoofdluis dus wel behandelen. Wij sturen de ouders vervolgens een brief waarin we hen attenderen op het feit dat er hoofdluis is geconstateerd. Zouden we dat niet doen dan is de kans op een ware luizenplaag niet uitgesloten.
- Wanneer er in uw gezin rode hond voorkomt, moet de school dat ook direct weten. Op de toegangsdeuren komt dan een waarschuwing. Zwangere vrouwen worden zo gewaarschuwd en kunnen de school mijden.

In alle gevallen waarin een arts u meedeelt dat u de school moet inlichten, stelt u ook de school in kennis.

Andersom kan het ook zijn dat wij u bellen. Wanneer het luizen-opsporingsteam (LOT) een vondst heeft gedaan, belt de directie met de ouders.

Op school hebben we een lijst met telefoonnummers van alle ouders/verzorgers, zodat we u te allen tijde kunnen bellen in een bijzonder geval. Wanneer u werkt, is het handig dat we uw 06-nummer ook hebben, of dat van uw werk.

GESCHEIDEN OUDERS

We hebben bij ons op school het beleid dat de locatiedirecteur met één of beide ouders een gesprek heeft. In dit gesprek willen we de communicatie tussen school en de ouders regelen. Dit geldt ook wanneer een van de kinderen een voogd heeft. Er zal in zo'n situatie met de voogd van het kind gesproken worden. Van deze gesprekken komt een verslag dat door school en ouders/voogd wordt getekend.

ACTIVITEITENCOMMISSIE

De namen van de leden van de activiteitencommissie staan in het adressenboekje. De activiteitencommissie organiseert o.a het Sinterklaasfeest en de schoolreisjes.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

VERENIGING EN CENTRAAL BESTUUR

De vereniging VGPONN heeft een centraal bestuur op afstand. Veel taken zijn gedelegeerd aan de centrale directie. Leden van de schoolvereniging betalen € 37,50 contributie per jaar voor de vereniging. Zij ontvangen hiervoor een acceptgirokaart.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR), dus ook onze school. De MR mag o.a. meepraten over de organisatie en de inrichting van het onderwijs, over het vaststellen van de vakanties en vrije dagen en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten. Over bepaalde zaken heeft de MR instemmingsrecht en adviesrecht. De MR kan ook, als hij het nodig vindt, ongevraagd advies geven. Het medezeggenschapsstatuut en reglement kunt u vinden in de map HSO die in de personeelskamer staat.

De MR op onze school bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De MR vergadert ongeveer 5 x per jaar, en meestal gedeeltelijk samen met de Schoolcommissie.

De GMR is de vertegenwoordiger van alle medezeggenschapsraden binnen onze schoolvereniging (VGPONN). De GMR voert overleg met het bevoegd gezag over alle onderwerpen die de organisatie betreffen.

DEELRAAD

Ouders hebben op schoolniveau vooral te maken met de deelraad. Zij staan dicht bij de school. De deelraad is primair verantwoordelijk voor de betrokkenheid van ouders bij de school en functioneert als een klankbord van de ouders naar de school en andersom.

De deelraad zorgt voor een goede werving van nieuwe ouders.

Ouders waarvan het eerste kind 4 jaar wordt, worden door de deelraad bezocht samen met de locatiedirecteur. Tijdens dat bezoek vindt er een toelatingsgesprek plaats.

De deelraad is ook verantwoordelijk voor de gang van zaken omtrent het overblijven op school.

OVERIGE ZAKEN

Adressen en telefoonnummers van leerkrachten, leerlingen en instanties zijn te vinden in ons adressenboekje. Daarin staan ook de schooltijden en vakantiedagen. Ook de gegevens van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon zijn te vinden in het adressenboekje.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 TOELATINGSBELEID

Opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Nieuwe leerlingen die van een andere gereformeerde school komen, worden direct toegelaten. Zo mogelijk worden dan ook de gegevens van de vorige school overhandigd. Aanmelding voor onze school gaat via de locatiedirecteur. Wanneer nieuwe leerlingen van een niet-gereformeerde school komen, hanteren we het toelatingsbeleid van de school (zie kopje 'Praktijk').

Leerlingen van andere scholen kunnen alleen definitief worden ingeschreven, als de vorige school een bewijs van uitschrijving meegEEft.

De locatiedirecteur of zijn vervanger ontvangt de ouders en hun kind(eren). De leerlingen mogen, als de ouders dat op prijs stellen, van tevoren ook een keertje met de nieuwe groep meedraaien. Wanneer het kind op school zit zorgt de groepsleerkracht voor de verdere opvang.

Leerlingen vanaf vier jaar mogen onze school bezoeken.

Jongere kinderen mogen wettelijk nog niet op school worden toegelaten.

Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school, gaan akkoord met de grondslag van de school, de Bijbel. Middels een gesprek en het ondertekenen van de ouder-verklaring geven ouders aan hier achter te staan.

Een leerling van groep 1 wordt over het algemeen toegelaten op de eerste schooldag nadat hij/zij vier jaar is geworden.

Aan ouders die na 1 juni voor hun kleuter toelating verzoeken tot groep 1, wordt meestal geadviseerd te wachten tot de start van het volgende cursusjaar. Dit doen we omdat het vaak al een grote kleuter-groep betreft en wij het voor een kind van net vier jaar niet prettig vinden om in een grote groep te starten. De leerkracht heeft dan te weinig tijd om het kind optimaal te begeleiden. Het is dus prettiger

voor het kind om na de zomervakantie in een kleinere groep te mogen starten.

Om te wennen mag een kleuter ten hoogste vijf niet aaneengesloten dagen vóór de toelating naar school, dit natuurlijk in overleg met de groepsleerkracht.

Bij de ouders waarvan het eerste kind op school komt gaat de groepsleerkracht op kennismakingsbezoek voordat het kind op school komt, ze neemt dan een intakegesprek af. Ook de locatiedirecteur, samen met iemand van de schoolcommissie, komt vooraf op bezoek om een toelatingsgesprek te voeren.

De aanmelding van het kind dient ruim van tevoren schriftelijk te geschieden. Aanmeldingsformulieren zijn op school verkrijgbaar en moeten daar ook weer worden ingeleverd.

Alle ouders krijgen vóór eventuele toelating van hun kind(eren), bezoek van de locatiedirecteur samen met iemand van de schoolcommissie. Het bestuur van de vereniging heeft hiervoor een procedure opgesteld.

BIJLAGE 2 GEDRAGSCODE

OMGANG MET COLLEGA'S

RESPECT:

- We accepteren collega's zoals ze zijn: de ander is anders dan jij en jij bent anders dan je collega.
- We respecteren de meningen van collega's.
- We leren van collega's.
- We zetten ons in om samen een team te vormen.
- We praten met collega's, niet over collega's.
- We voorkomen negatieve groepsvorming.

HOUDING:

- We zijn hartelijk en meelevend naar collega's.
- We streven een open communicatie na.
- We letten op ons non-verbaal gedrag.
- We komen onze afspraken na.
- We vragen en geven feedback.
- We discrimineren niet.
- We maken geen misbruik van macht.

BIJ PROBLEMEN:

- We spreken tegen een collega uit wat ons dwarszit en geven ook aan waarom het ons dwarszit.
- We maken een probleem bespreekbaar voordat het een conflict wordt.

OMGANG MET OUDERS

RESPECT:

- We hebben een open oor voor ouders, nemen hen serieus en willen hen begrijpen.
- We behandelen ouders vriendelijk, correct en duidelijk.
- We moedigen ouders aan in het belang van het kind zo nodig met de school contact op te nemen.

BIJ PROBLEMEN:

- We nemen opmerkingen of klachten van ouders serieus en melden deze bij de locatiedirecteur om te bespreken.
- We maken, wanneer daar aanleiding toe is, een afspraak met de ouders.
- We spreken positief over collega's en over andere scholen.
- We verwijzen bij klachten over een collega naar die collega.
- We zijn terughoudend met uitspraken over andere kinderen.

OMGANG MET LEERLINGEN

- We nemen het kind serieus en proberen het te begrijpen.
- We willen steeds het kind geven wat het nodig heeft voor zijn ontwikkeling.
- We stimuleren en waarderen kinderen.
- We spreken positief over een kind.
- We geven straffen die passen bij de situatie en het kind.
- We gaan serieus om met een kind dat signalen afgeeft die wijzen op ongewenste intimiteiten.
- We voorkomen problemen aangaande seksualiteit.
Daarom zijn de onderstaande afspraken als gedragsregels naar de kinderen geformuleerd:

ALGEMEEN:

- We maken geen dubbelzinnige opmerkingen, grappen of gebaren.
- Bij onderwijssituaties van één op één zijn we altijd zichtbaar, zo nodig staat de deur open.
- We voorkomen situaties waarin nog één leerkracht met één leerling in de school is.

- Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 worden niet op schoot genomen (uitzonderingen worden besproken in het schoolteam).
- Leerlingen komen niet bij leerkrachten thuis, tenzij de ouders en de leerkracht daarover een afspraak hebben gemaakt.

TOEZICHT IN KLEED- EN DOUCHERUIMTEN:

- Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 worden niet geholpen bij het aan- en uitkleden en afdrogen voor gymnastiek en zwemlessen.
- Vanaf groep 7 komen de mannelijke personeelsleden niet zonder bijzondere reden in de kleedkamer van de meisjes en komen de vrouwelijke personeelsleden niet zonder bijzondere reden in de kleedkamer van de jongens, op het moment dat men zich aan het omkleden is.
- Personeelsleden douchen zich niet in de nabijheid of in het zicht van leerlingen.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN (SCHOOLKAMP E.D.):

- Hier worden één op één-situaties vermeden.

VERWIJDERING

Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert. In sommige gevallen kan ook overgegaan worden tot een time-out.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (het bestuur). Voordat wordt besloten tot schorsing en/of verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden doorverwezen, kan (in afwijking van de het hiervoor genoemde) tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

BIJLAGE 3 PESTPROTOCOL

1. Waarom een pestprotocol?

Met dit pestprotocol willen we alle betrokkenen bij onze school laten zien dat:

- alle kinderen zich op onze basisschool veilig mogen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen
- we door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken
- we door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, we alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan!

Pesten mag niet. Vanuit onze identiteit willen we er meer over zeggen. God heeft ons allemaal gemaakt en ons een eigen plaats gegeven. Pesten zegt dat jij die plaats niet mag hebben, dat jij er niet mag zijn. Daar willen wij tegen in het verweer komen.

- o Curatief door actief pesten tegen te gaan en
- o preventief door tegelijk een goede sfeer te scheppen in onze school .

Op deze manier willen wij de kinderen laten ervaren wat het betekent dat God zegt dat zij er echt mogen zijn. Hierin willen wij iets van Gods liefde en zorg laten zien.

2. Plagen of pesten?

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen zou je zo kunnen aangeven:

Plagen	pesten
gelijkwaardigheid	machtsverschil
Wisselende "slachtoffers"	Hetzelfde slachtoffer
humoristisch	kwetsend
Af en toe	Vaak/voortdurend

Definitie:

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meerdere klasgenoten.

Er is een ongelijke verhouding, de pester misbruikt zijn macht. Het slachtoffer heeft er moeite mee zich te verdedigen.

Voorbeelden van pesten:

- Een kind isoleren, insluiten of opwachten
- Een kind belachelijk maken of uitschelden
- Lichamelijk geweld gebruiken
- Dingen afpakken of kapot maken
- Roddelen of fluisteren

- Bedreigen/chanteren , briefjes schrijven over het kind
- Pesten via digitale middelen

2.1. Digitaal pesten

Digitaal pesten is een nieuwe vorm van pesten die steeds meer voorkomt. Daarom wordt hier een apart paragraaf aan gewijd.

Pesten in de werkelijke wereld is al vreselijk, bij digitaal pesten komt de pester ook nog eens de voorheen veilige omgeving binnen via computer of telefoon. Voor de pester is deze vorm van pesten veiliger. Hij of zij heeft minder kans op afkeuring van de groep of blijft anoniem. Daarom is het niet altijd mogelijk om een dader te achterhalen en zit er niets anders op dan het effect te minimaliseren. Daarnaast is er deze vorm ingewikkelder omdat het pesten in de veilige sfeer van thuis verder kan gaan. Hierdoor komt er een verstrengeling tussen pesten thuis en school.

Vormen van digitaal pesten

Schelden en anoniem bedreigen via e-mail, whatsapp, facebook en sms.

Vervelende foto's van de gepeste op de website plaatsen of doorsturen via facebook of whatsapp.

2.2 Wat doet de school aan preventie?

- De leerkrachten zijn op de hoogte van de verschillende manieren waarop digitaal pesten plaatsvindt.
- Ouders in de bovenbouw worden geïnformeerd over de gevaren van sociale media.
- Jaarlijks wordt digitaal pesten aan de orde gesteld in de bovenbouwgroepen van de school. De gevolgen ervan worden bespreekbaar gemaakt. In de werkelijke wereld kun je zien hoe je opmerkingen vallen. Je kunt dan stoppen en eventueel excuses maken. Bij digitaal pesten kan de verzender de tekst als geintje bedoeld hebben, terwijl het bij de ontvanger keihard aankomt. Het is belangrijk om met kinderen te bespreken hoe ze een goede digitale burger worden. Zie www.mijnkindonline.nl
- De kinderen krijgen tips hoe digitaal pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

Internet

Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht samen met de leerling klassenregels op.

Hierin wordt het gebruik van internet opgenomen.

Door middel van gerichte opdrachten probeert de school te voorkomen dat kinderen op ongewenste sites en/of e-mailprogramma's terecht komen.

Ouders die niet willen dat foto's van hun kinderen op de website van de school worden geplaatst kunnen dit kenbaar maken. In de schoolgids staat deze mogelijkheid vermeld.

Op de website van de school worden kinderen alleen met hun voornaam vermeld.....

Mobiele telefoon.

Binnen de school en op het terrein van de school is het gebruik van mobiele telefoons door de leerlingen niet toegestaan. Alleen met toestemming van de schoolleiding kan op deze regel in incidentele gevallen een uitzondering worden gemaakt.

Het maken van foto's en filmpjes met een mobiele telefoon is in en om de school niet toegestaan.

3. voorwaarden voor de aanpak van pestgedrag:

- *Goed pedagogisch klimaat:*

De Klim-op vindt een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk. Dit uit zich in veel aandacht voor normen en waarden die we vanuit onze christelijke identiteit belangrijk vinden. Vanuit deze normen en waarden zijn regels opgesteld.

-Alle kinderen zijn op de hoogte van de schoolregels: die hangen zichtbaar in alle lokalen

- *De leerkracht probeert het pesten te voorkomen:*

Hij geeft een goed voorbeeldgedrag vanuit het christen-zijn. Hij observeert en versterkt het sociale gedrag mbv de methode 'kind eren en hun sociale talenten'.

In deze methode worden drie dimensies behandeld om onder andere het pesten tegen te gaan: * waarden en normen

*gevoelens van jezelf en anderen

* het beeld van jezelf en de ander

- *Ouders leren hun kind:*

De regels van de school te respecteren

Te zeggen wat het fijn en niet fijn vindt

Om hulp vragen als dat nodig is

- *Alert zijn;*

Ouders en leerkrachten letten vooral op de volgende signalen bij kinderen:

- Het kind klaagt over pestgedrag
- Het kind verandert extreem van gedrag
- Het kind wil niet naar school
- Het kind klaagt over te herleiden lichamelijke klachten zoals buikpijn
- Het kind werkt en speelt veel alleen

4. Indien er sprake is van pestgedrag:

De leerkracht probeert zicht te krijgen op het probleem. Hij neemt duidelijk stelling en er wordt vervolgens actie ondernomen t.a.v het gespeste kind, de pesters, de groep, de leerkracht, de ouders van het gespeste kind en de ouders van de pesters.

Het gepeste kind:

- Moet weten dat het zich niet op de kop hoeft te laten zitten, het mag 'nee' en 'stop'
- Moet er met iemand over praten (dat is geen klikken)
- Gaat dan samen met de leerkracht bedenken wat er moet gebeuren om het op te lossen
- Weet dat er niets buiten hem om gebeurt
- Weet dat het geholpen wordt
- Kan bij erg slechte weerbaarheid professionele hulp nodig hebben
- Kan de christelijke kindertelefoon bellen voor hulp:

De pesters:

- Wordt geconfronteerd met zijn gedrag
- Heeft gesprekken nodig met de leerkracht
- Kan straf nodig hebben
- Krijgt hulp van de leerkracht om zijn gedrag onder ogen te zien en te veranderen
- Kan bij extreem pestgedrag professionele hulp nodig hebben

De groep:

- IN een groep kunnen meelopers zijn en kinderen die het ontgaat
- Meelopen of toekijken wordt niet getolereerd
- Een leerling gaat zelf niet mee pesten
- Hij kan proberen het pesten te stoppen als de situatie veilig is
- Hij haalt hulp van de leerkracht als dat niet lukt
- Hij laat aan het gepeste kind merken dat het erbij hoort

De leerkracht:

- Bespreekt het pestgedrag met collega's
- Bij onderhuids pesten stelt de leerkracht het pesten algemeen aan de orde in de klas
- Bij actief pesten neemt de leerkracht onmiddellijk en duidelijk stelling
- Het pestgedrag wordt met de pester besproken en er worden oplossingen bedacht om de situatie veilig te maken.
- Er kan straf nodig zijn
- De leerkracht houdt vervolgens de situatie heel goed in de gaten
- Hij geef de pester(s) hulp

- Hij weegt bij extreem pestgedrag af of er professionele hulp nodig is en bespreekt dit met het team
- Hij geeft het gepeste kind hulp
- Hij bespreekt de gang van zaken met het kind
- Hij observeert het kind voor een langere tijd
- Hij licht de ouders van het gepeste kind en van de pester(s) in bij actief pestgedrag en maakt hij afspraken
- Hij legt bij actief pestgedrag de gang van zaken schriftelijk/digitaal vast.

De ouders van het gepeste kind:

- Bespreken het pestprobleem als het kind ermee komt, met de leerkracht, als het een schoolprobleem is.
- Voeren een open communicatie als de leerkracht hen komt inlichten over pesten
- Moedigen het kind aan om erover te praten
- Bespreekt de gang van zaken voorlopig met hun kind.
- Accepteren het pesten niet
- Denken bij erg slechte weerbaarheid van hun kind na over professionele hulp

De ouders van de pesters:

- Nemen de problemen serieus als de leerkracht ermee komt
- Proberen achter de oorzaak te komen
- Praten er met hun kind over wat voor schade het pesten aanricht
- Houden het gedrag en de activiteiten van hun kind langere tijd in de gaten
- Denken bij extreem pestgedrag na over professionele hulp
- Houden een open communicatie met de leerkracht over het verloop

5. stappenplan aanpak pestgedrag

Iedere melding van pesten moet serieus worden genomen en onderzocht worden!

De stappen 1 t/5 worden doorlopen, in uiterste gevallen kunnen de stappen 6,7, en 8 ingezet worden

Stap 1:

- Gesprek met gepeste en pester(s)
- analyse van de situatie maken-de ernst ervan
- Ib-er/collega's/pleinwacht worden op de hoogte gesteld

Stap 2

- gesprek met gepeste en de pester over duidelijke afspraken om het

pestgedrag tegen te gaan

-leerkracht observeert de komende dagen

-evaluatie na een week

Stap 3

-koppeling naar de ouders van de pester en de gespeste

-na de eerste evaluatie wordt er een terugkoppeling gemaakt naar de ouders.

Stap 4

-tijdens de eerste evaluatie wordt besproken met de pester en de gepeste hoe het is gegaan.

Ging het goed? Dan afspraken handhaven of bijschaven-**evaluatie over twee weken**

Ging het niet goed?

- analyseren hoe dit kan.
- Overleg met de Ib-er
- Handelingsplan voor twee weken opstellen
- Team op de hoogte brengen
- Communiceren met de ouders

Stap 5

-evaluatie na twee weken tussen de leerlingen en de leerkracht..

-verslag hiervan wordt uitgebracht aan de ib-er

-ging het goed? Dan langzaam de acties afbouwen

-ging het niet goed? Nieuwe handelingsplannen opstellen **voor twee weken**, eventueel deskundige hulp

-terugkoppeling naar de ouders

Stap 6 Informatieavond beleggen voor alle ouders van de groep om het pestprobleem te bespreken Dit gesprek wordt geleid door een directielid of de IB-er. De leerkracht is aanwezig deze avond Doel: informatie verstrekken en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden? Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken.

Stap 7 Een leerling(de pester of de gespeste) wordt (tijdelijk) in een andere klas geplaatst. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school hoort tot de mogelijkheden.

Stap 8 Een pester kan geschorst of verwijderd worden. Verwijzing verwijderingsprocedure.

NB:

1. Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in Parnassys
2. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk

6. Ongewenste intimiteiten

Bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer kan direct contact met de vertrouwenspersoon gelegd worden, Zij staat wat verder van de school af. Op elke locatie is een contactpersoon aanwezig die eventueel kan helpen bij het leggen van het contact met de vertrouwenspersoon

BIJLAGE 4 KLACHTENREGELING

Bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer kan direct contact met de vertrouwenspersoon gelegd worden. Zij staat wat verder van school af. Op elke locatie binnen ons verband is er een contactpersoon aanwezig die eventueel kan helpen bij het leggen van het contact met de vertrouwenspersoon. Contactpersoon en vertrouwenspersoon kunnen overigens ook bij allerlei andere klachten behulpzaam zijn.

Doel van de klachtenregeling is dat de school op eenvoudige wijze signalen ontvangt om het onderwijs en de goede gang van zaken op de school te verbeteren.

WAT KUNT U DOEN?

Een klacht kan ingediend worden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld. Pas als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of afhandeling binnen de school gezien de aard van de klacht niet mogelijk is, zal een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

In de praktijk betekent dit voor u als ouder dat u eerst probeert met het personeelslid het probleem te bespreken en op te lossen. Daarna komt de locatiedirecteur in beeld. Wanneer u ontevreden blijft kunt u overwegen u te wenden tot de centrale directie en vervolgens tot het centraal bestuur. Tot slot komt de (externe) klachtencommissie in beeld. In alle gevallen is het een goede omgangsvorm om te melden dat u het een niveau hoger aan de orde wilt stellen. We hechten eraan dat u deze volgorde in acht neemt. (Een telefoontje naar bijvoorbeeld de centrale directie zal direct de vraag opleveren welke gesprekken u al heeft gevoerd en of de betreffende persoon ervan op de hoogte is dat u contact met de centrale directie legt.)

Tijdens het hele bovengenoemde proces kunt u zich tot de vertrouwenspersoon wenden om hulp te vragen.

De Vereniging Primair Onderwijs Noordoost-Nederland is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. De volledige tekst van de klachtenregeling en de toelichting daarop is op school in te zien. Ook kunt u de regeling met de toelichting bij de vertrouwenspersoon verkrijgen.

De naam en het adres van de vertrouwenspersoon en van de contactpersoon vindt u in de adressenlijst.

COMMISSIES

Een aantal commissies is wettelijk verplicht. Dat geldt bijv. voor de commissie voor geschillen georganiseerd overleg gereformeerd onderwijs, de commissie van beroep, de commissie overige geschillen gereformeerd onderwijs etc. Voor al deze commissies zijn regelingen ontworpen.

BIJLAGE 5 EXTRA VERLOF

In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is om ervoor zorg te dragen dat hun kind iedere schooldag op school aanwezig is. In bijzondere gevallen is verlof buiten de schoolvakanties mogelijk. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld.

ZIEKTE EN AFWEZIGHEID VAN LEERLINGEN

De algemene regel is, dat kinderen die op school staan ingeschreven naar school horen te komen.

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Daarom mag u ze na overleg met de leerkracht best een dagje of een dagdeel thuishouden. Ze mogen ook alleen 's morgens naar school als u dat beter vindt. Vijfjarigen zijn leerplichtig. Zij horen daarom op school. De locatiedirecteur mag in voorkomende gevallen voor vijfjarigen ook een kortere schoolweek toestaan.

Kinderen van zes jaar zijn 100% leerplichtig, zij horen daarom op school.

Wanneer uw kind door ziekte verhinderd is de school te bezoeken, dient u dit voor schooltijd even te melden. Dit kan het beste door even te bellen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Het bezoeken van een arts, tandarts of specialist moet zoveel mogelijk buiten schooltijden gebeuren. Als dit niet mogelijk is, licht dan de groepsleerkracht even in.

In de regel is het verlenen van extra verlof niet toegestaan. De wetgever heeft bepaald dat de locatiedirecteur slechts bij gewichtige omstandigheden per cursus hoogstens voor 10 dagen verlof mag verlenen. Gewichtig wil zeggen dat privé-/familiebelang uitstijgt boven schoolbelang.

OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD

Verlenging van vakanties is geen gewichtige omstandigheid, tenzij daarvoor grondige redenen aanwezig zijn. Uitstapjes vallen hier ook niet onder.

VERLOF WEGENS 'ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN'

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. In de leerplichtwet wordt dit 'verlof wegens andere gewichtige omstandigheden' genoemd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste twee dagen);
- zeer ernstige ziekte van gezinsleden;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m 3e graad (hoogstens twee dagen);
- overlijden van bloedverwanten;
- gezinsuitbreiding (ten hoogste twee dagen);
- een 12½-, 25-, 40-, 50-, 55- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum;
- extreem slechte weersomstandigheden;
- de vakantieregeling bij bedrijf/instelling, waar één van de ouders werkt, maakt het onmogelijk om binnen de vrije dagen vakantie op te nemen;
- op grond van medische of sociale indicatie;
- als vakantie opnemen als gevolg van seizoengebonden arbeid binnen de vakanties onmogelijk is;
- andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Als u het handig vindt om een dag eerder op uw vakantieadres aan te komen of een dag later te vertrekken dan krijgt u die toestemming niet. De locatiedirecteur is dan verplicht dit onwettige verlof te melden bij de gemeente. Neemt u in twijfelgevallen even contact op.

DE AANVRAAG

U moet het verlof aanvragen. Formulieren zijn bij de locatiedirecteur verkrijgbaar. Hij/zij moet volgens de wet beoordelen of dit verzuim noodzakelijk is. Hij/zij stuurt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar of neemt contact met hem op om te vragen of dit verlof binnen de regels valt. Binnen de 10-dagenregeling kan hij/zij ook zelf beslissen, het verlof te verlenen.

ONGELOORLOFD VERZUIM

Wanneer een ouder zijn/haar kind onwettig laat verzuimen moet de locatiedirecteur dit verzuim melden aan de leerplichtambtenaar. Deze zal de zaak verder onderzoeken. Het is al voorgekomen, dat er aan de ouders boetes zijn opgelegd wegens onwettig schoolverzuim.

BIJLAGE 6 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

ALGEMEEN

Op onze school vinden we het belangrijk goed zicht te houden op de resultaten van het onderwijs, al zijn die niet allemaal even goed te meten. In dit hoofdstuk geven we aan welke middelen we daarvoor inzetten, wat de resultaten zijn en wat we ermee kunnen.

MIDDELEN

Om de onderwijsresultaten te bepalen, gebruiken we de volgende instrumenten:

In de eerste plaats gebeurt dat door de dagelijkse begeleiding van kinderen bij het onderwijsleerproces. De leerkracht observeert voortdurend of er sprake is van bedoelde ontwikkeling en stemt het dagelijkse onderwijsaanbod zoveel mogelijk daarop af. Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve ontwikkeling, maar om de totale ontwikkeling van het kind. Dit is het belangrijkste instrument voor een goede voortgang van het onderwijs.

In de tweede plaats wordt regelmatig door middel van observatie-instrumenten en methode-gebonden toetsen vastgesteld, in hoeverre de leerlingen de aangeboden leerstof beheersen. Op basis daarvan besluit de leerkracht welke leerlingen voor een bepaald vak nog aanvullend onderwijs nodig hebben.

In de derde plaats maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dat betekent dat we minstens twee keer per jaar de resultaten meten met landelijk gestandaardiseerde toetsen. Dat biedt de mogelijkheid voor ieder kind objectief een ontwikkeling in kaart te brengen. Het is daardoor ook mogelijk de onderwijsresultaten van de leerling, de groep en de school te vergelijken met landelijke gemiddelden.

Ons leerlingvolgsysteem biedt dus een objectieve maat om het resultaat van het gegeven onderwijs te bepalen. Ook de onderwijsinspectie gebruikt die resultaten om uitspraken te doen over de opbrengsten van het onderwijs op onze school.

We gebruiken de volgende toetsen van het leerlingvolgsysteem:

- in groep 2 nemen we de CITO-toets ordenen en taal voor kleuters af;

- in groep 3 t/m 8 worden de leerlingen getoetst voor spelling, leestempo & leestechniek,(begrijpend) lezen en rekenen.
- In de vierde plaats is de eindtoets in groep 8 ook een graadmeter van het geboden onderwijs op onze school. Ook de uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs is daarvoor een indicator.

WAT KUNNEN WE ERMEE?

De dagelijkse begeleiding en de toetsen uit de methode leveren vooral voor de leerkracht belangrijke informatie voor de afstemming van het onderwijs op wat ieder kind nodig heeft. Het levert ook bouwstenen voor de rapporten, die ouders en kinderen twee keer per jaar ontvangen. Het leerlingvolgsysteem biedt de leerkracht eveneens relevante gegevens daarvoor. De vergelijking met eerdere resultaten van het kind is daarbij belangrijker dan de vergelijking met landelijke gemiddelden. Deze gegevens zijn voor de ouders op school ter inzage beschikbaar.

Het leerlingvolgsysteem geeft zicht op meetbare resultaten van het onderwijs op onze school. Dat geldt ook voor de eindtoets voor groep 8 en de cijfers over uitstroom naar het voortgezet onderwijs. De resultaten zijn niet alleen afhankelijk van het gegeven onderwijs. Ze zijn mede-afhankelijk van de capaciteiten van kinderen, de leerlingenpopulatie en de thuissituatie. Toch willen we u informeren over de resultaten. Op die manier willen we als school verantwoording afleggen. Ouders hebben er recht op te weten wat de school in dit opzicht weet te realiseren en wat de school met die gegevens doet.

ER IS MEER

De resultaten waarover we hieronder informeren gaan slechts over een deel van het onderwijsleerproces. Het relateert de waarde ervan. Er zijn namelijk veel wezenlijke zaken, die zich slecht in getallen laten uitdrukken, zoals geloofsontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, en meer. Het onderwijs op onze school beperkt zich niet tot het leren lezen, schrijven en rekenen. We willen als school een belangrijke bijdrage leveren aan de toerusting voor het verdere leven van de kinderen. Voor informatie over de resultaten in dat opzicht bent u aangewezen op gesprekken met leerkrachten en uw eigen kinderen.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

We maken gebruik van toetsen die zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). De uitslag van elke toets wordt omgezet in de score A, B, C, D of E. Daarin wordt de toetsscore vergeleken met de gemiddelde landelijke score. Hieronder vermelden

we de betekenis van deze scores en welk percentage leerlingen en scholen deze resultaten gemiddeld behalen.

- A: goed tot zeer goed
25% van de leerlingen of scholen
- B: ruim voldoende tot goed
25% van de leerlingen of scholen
- C: matig tot ruim voldoende
25% van de leerlingen of scholen
- D: zwak tot matig
15% van de leerlingen of scholen
- E: zeer zwak tot zwak
10% van de leerlingen of scholen

Deze niveau-aanduiding is bruikbaar op leerlingniveau als ook op groepsniveau. De scores op leerlingniveau zijn voor ouders altijd ter inzage. In deze paragraaf doen we uitspraken op groepsniveau, waardoor we het resultaat van onze school kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden.

De resultaten staan hieronder vermeld. Er zijn twee toetsmomenten, meestal rond januari en juni.

Omdat we werken met het programma van Parnassys, melden we de schoolgemiddelden vanaf het cursusjaar 2009-2010 in niveau waarden.

Parnassys zet de scores van CITO om in niveauwaarden en gebruikt daarvoor de volgende waardering.

- A= 4-5 (goed)
- B= 3-4 (voldoende)
- C= 2-3 (matig)
- D= 2 (onvoldoende)
- E= 0-1 (onvoldoende)

OPBRENGSTEN SCHOOLTOETSKAART

GBS Klim-op (03HO)

Schooltoetskaart

School GBS Klim-op
 Vestiging Hoofdlocatie
 Periode 2016 / 2017
 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester*

* A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1

3		4		5		6		7		8	
II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II	III

CITO BEGRUIPEND LEZEN												
Totaal	3.0			4,1	4,4	4,0	4,5	3,9	4,3			
Totaal	LOVS									1,8	0,9	
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS												
Totaal	LOVS	4,1	3,2	2,7	2,9	2,8	3,6	4,2	4,3	4,0	3,5	3,6
CITO REKENEN-WISKUNDE												
Totaal	3.0	3,7	4,2	4,3	4,3	4,4	4,2	4,2	4,1			
Totaal	LOVS									0,9	2,9	1,7
CITO SPELLING												
Totaal	3.0	3,5	4,2	3,1	4,1	4,0	4,2	4,1	4,1			
Totaal	LOVS									4,1	3,4	2,8
Werkwoorden	LOVS									2,9	0,9	

SCHOOLEINDONDERZOEK

Met groep 8 doen we ieder jaar mee aan de landelijke eindtoets van CITO, uitgezonderd de kinderen met een speciaal onderwijs-programma vanwege een achterstand van ruim twee jaar ten opzichte van groep 8. De schoolvorderingen worden in beeld gebracht en vergeleken met het landelijk gemiddelde. Hieronder vermelden we de scores van de afgelopen jaren, waarin we mee hebben gedaan aan de CITO-eindtoets.

Jaar	deelnemers		Gem. Cito score
	wel	niet	
13/14	14		532.0
14/15	7		538.9
15/16	7		241.3
16/17	10		Route 8 214.6

UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS IN %							
School jaar	Aantal leerlinge n	praktijk onderw ijs	VMBO			HAVO VWO	TTO
			Basis	Kader	Theoretisc h		
12-13	10			14	43	29/14	
13-14	14			14	43	29/14	
14-15	7			10		70/20	
15-16	7				45	10/ 45	
16-17	10		10	30	10	40/10	
Gemiddeld (5 jr)			2	13.8	28.2	35.6/2 0.6	

BIJLAGE 7 TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De uitgangspunten van de tussenschoolse opvang zijn:

Tussenschoolse tijd is vrije tijd.

Er zijn veel kinderen die overblijven op school. Om alles goed te laten verlopen is het wel nodig dat er bepaalde afspraken worden gemaakt. Want ons ideaal is om samen een fijn en gezellig uur te hebben. We zitten op een gereformeerde school en halen onze normen en waarden uit de Bijbel. Iedereen is even belangrijk en waardevol voor God. Dit betekent voor ons dat we met respect met elkaar omgaan, zodat iedereen zich goed en veilig kan voelen.

Omdat we een streekschool zijn en de mogelijkheid om te kunnen overblijven noodzakelijk is, vinden we het belangrijk dat alle ouders hierbij betrokken zijn, omdat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, in het belang van de school.

De tussenschoolse opvang is een zaak van de ouders in samenwerking met school. De school is verplicht om ruimte beschikbaar te stellen en waar nodig te coördineren. Verzekering gaat via het centraal bestuur.

Van overheidswege worden er ook regels aan de opvang gesteld. Hiermee moeten we zeker ook rekening houden bij de organisatie.

Een actueel punt is dat de helft van de ouders 'gecertificeerd' moet zijn, of een opleiding heeft over het omgaan met kinderen. Via school wordt af en toe een cursus aangeboden.

Alle ouders worden gevraagd mee te doen. Als u meewerkt, kan uw kind gratis worden opgevangen in de tijd tussen de morgen en de middag.

Wanneer er redenen zijn dat u niet ingeroosterd wilt worden en uw kind doet wel mee met de tussenschoolse opvang, dan kost dat voor het hele schoolseizoen € 200,-. Doet u ongeveer een half schoolseizoen geen pleinwacht, dan is het € 100,-. (Dit geldt niet bij zwangerschap.) Hiervoor krijgt u aan het begin van het seizoen een rekening. Als u vooraf hebt aangegeven dat uw kind niet aanwezig is tussen de middag en het gebeurt incidenteel dat uw kind(eren) wel op school blijft, dan kost het € 2,- per keer, per kind. Hiervoor kunt u gebruik maken van een strippenkaart die voor 10 euro te koop is bij de penningmeester van de TSO-commissie. Uw zoon of dochter kan hem door de TSO ouder laten aftekenen. Als later blijkt dat u strippen over heeft, krijgt u bij inlevering van de kaart het restantbedrag terug. Het geld wordt besteed voor de tussenschoolse opvang bv. spel-materiaal. Soms krijgen de ouders die meewerken een attentie als de kas dit toelaat.

De organisatie van de TSO is in handen van de TSO-commissie. Deze bestaat uit 4 personen. We proberen uit elke 'regio' iemand binnen de commissie te hebben als contactpersoon.

Lieneke Schuringa als contactpersoon voor de schoolcommissie.

Lieneke Schuringa stelt ook het rooster op.

Om 'bij' te blijven met het gebeuren, is er een TSO-nieuws, waarop u kunt lezen wat er speelt. Dit wordt als bijlage meegestuurd met de Nieuwsflits als we iets willen medelen of als we vragen hebben aan de ouders....

De commissie hoort graag wat u van het overblijf vindt, wat er verbeterd zou kunnen worden, waar u tegenaan loopt. Eventuele problemen hopen we ook snel op te lossen: zo kunnen we er een goed uur van maken.

Over de organisatie van de tussenschoolse opvang het volgende:

De leerkrachten eten met de kinderen in de klas, daarna nemen de ouders de pleinwacht voor hun rekening. Er is elke dag een leerkracht 'stand-by' voor eventuele problemen.

Deze leerkracht komt om 12.35 uur op het plein, om mede verantwoordelijkheid te dragen voor de kinderen die weer terugkomen van huis. Dit moment kan ook een mogelijkheid zijn om het pleingebeuren te evalueren of over te dragen.

Er zijn afspraken op papier gezet om ervoor te zorgen dat ouders niet al te veel 'langs elkaar heen werken' en er voor de kinderen duidelijkheid is wat de grenzen zijn.

Er is een logboek waar alle bijzonderheden in staan. Dit logboek ligt in het kopieerhok: hier kun je zelf ook zaken noteren die van belang zijn voor andere ouders of voor de evaluatie. Alle ouders worden geacht dit aan het begin van hun 'beurt' door te lezen.

Om de tussenschoolse opvang met weinig kosten te kunnen blijven organiseren op basis van vrijwilligheid is het nodig dat er voldoende ouders aan mee willen werken. Van doorslaggevende betekenis voor veel ouders is hierbij het (verwachte) gedrag van de kinderen en de inschatting of zij daar goed mee om kunnen gaan.

Er zal daarom ook veel positieve aandacht moeten zijn voor het gedrag van de kinderen: een periodiek klassengesprek o.l.v. de leerkracht, een actieweek en regelmatige gesprekken thuis over acceptabel en niet-acceptabel gedrag. Als het nodig is zal er echter ook negatieve aandacht moeten zijn: kinderen die te vaak niet-acceptabel gedrag vertonen kunnen uiteindelijk de toegang tot de overblijf ontzegd worden. Dit gebeurt natuurlijk pas nadat er duidelijk gewaarschuwd is en er een gesprek heeft plaatsgevonden. Verdere "spelregels" voor de tussenschoolse opvang kunt u bij de commissie krijgen.

BIJLAGE 9 PROCEDURE VERSNELLEN/VERTRAGEN

We hebben onderstaande procedure voor vertraging en/of versnelling vastgesteld:

- de leerkracht signaleert naar aanleiding van werk in de groep of n.a.v. toetsen dat er sprake is van voorsprong dan wel achterstand;
- de leerkracht bespreekt met IB-er of met een andere groepsleerkracht, bijvoorbeeld een leerkracht die het kind al eerder in de klas heeft gehad, of het verstandig is vertraging of versnelling voor te stellen;
- wanneer de voorsprong of achterstand structureel is, wordt de leerling ingebracht in de personeelsvergadering 'zorg';
- ouders worden van de bespreking op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht;
- de leerling kan vertragen of versnellen voor alle of voor een beperkt aantal vakken;
- in alle gevallen, waarin de leerling niet meer werkt op het niveau van een groep wordt er een handlingsplan gemaakt;

- aan ouders wordt altijd instemming gevraagd om te versnellen of te vertragen;
- zijn de ouders het er niet mee eens, dan proberen we de ouders te overtuigen van de noodzaak om te vertragen of te versnellen: uiteindelijk beslist de school.
- soms doen ouders ook zelf een voorstel voor vertraging dan wel versnelling: zo'n voorstel wordt dan door de leerkracht op de zorgvergadering gebracht;
- de zorgvergadering neemt daarna een goed onderbouwd besluit: vervolgens brengt de groepsleerkracht de ouders van dit besluit en de daarbij horende argumenten op de hoogte;
- wanneer ouders niet akkoord gaan met dit besluit, volgt er altijd een gesprek met de ouders: de interne begeleider en de groepsleerkracht nemen in ieder geval aan dit gesprek deel;
- we zijn bezig om vast te leggen waar kinderen aan moeten voldoen om door te gaan naar de volgende groep.

BIJLAGE 10 GEDRAGSREGELS

School is een veilige en prettige plek voor iedereen. Daar werken we allemaal aan mee.

We accepteren iedereen zoals hij of zij is.

Ik ben vriendelijk voor een ander.

Ik luister naar wat de ander zegt en laat iemand uitpraten.

Ik praat wel met iemand maar niet over iemand.

Iedereen mag meedoen.

Als iemand iets doet wat ik niet wil, dan zeg ik : 'stop, hou op'.

Als iemand 'stop, hou op' zegt, stop ik meteen.

Een ruzie praat ik uit. Als dat niet lukt, ga ik naar juf of meester.

In school lopen en praten we rustig.

Ik loop rustig door de gang en op de trap.

Ik praat rustig in de klas en op de gang.

We houden de bal vast in onze handen.

We houden het plein, de school en de klas netjes.

Ik laat de wc weer netjes achter.

Ik hang mijn jas en tas aan de kapstok.

Ik gooi mijn afval weg in de prullenbak.

We gaan voorzichtig om met onze spullen, spullen van een ander en spullen van school.

Alleen als hij of zij dat goed vindt, gebruik ik spullen van iemand anders.

*Ik zet spullen weer terug waar ze horen.
Ik gebruik de spullen waarvoor ze bedoeld zijn.*

Op het plein spelen we veilig en hoeft niemand alleen te spelen.

*Op het plein loop ik met mijn fiets aan de hand.
Ik voetbal in de voetbalkooi.
Ik ga voorzichtig met een ander om.*

BIJLAGE 11 HUISWERKBELEID

Inleiding

Voor u ligt het huiswerkbeleid. Het huiswerkbeleid is opgesteld door de leerkrachten en directie van GBS Klim-op.

Waarom een huiswerkbeleid

In alle groepen wordt op onze school huiswerk gegeven. Huiswerk betekent dat de school opdracht geeft of werk meegeeft waarvan wordt verwacht dat de kinderen het thuis maken of leren. Het is de bedoeling dat het huiswerk door het kind wordt gemaakt.

Met huiswerk willen we het volgende bereiken:

Huiswerk bevordert de zelfstandigheid van de kinderen

Huiswerk bevordert de verantwoordelijkheid van de kinderen. Zij zijn immers zelf verantwoordelijk voor de planning en het op tijd inleveren van het gemaakte huiswerk.

Aangezien de leertijd van de kinderen wordt uitgebreid, zal dit de leerprestaties verbeteren.

De leertijd die een kind nodig heeft om bepaalde stof eigen te maken, is erg wisselend. Kinderen kunnen het tekort aan leertijd (bijvoorbeeld door ziekte) compenseren door thuis langer te oefenen.

Huiswerk op de basisschool heeft een directe link met het voortgezet onderwijs. De kinderen zullen de overgang naar het voortgezet onderwijs nu als minder groot ervaren.

De betrokkenheid van ouders bij het werk van hun kind wordt bevorderd.

Als school hebben we de afspraak gemaakt dat voor kinderen met een hulplan of werkplan het huiswerk met de ouders wordt gecommuniceerd. Afspraken hierover worden genoteerd in het werkplan of hulplan.

Groep 1 en 2

Hieronder wordt beschreven hoe huiswerk wordt ingezet in de groepen 1 en 2.

- Ouders worden gestimuleerd om thuis de kinderen voor te lezen.
- Kinderen worden betrokken bij het thema van de klas.
- Er wordt regelmatig gevraagd om attributen mee te nemen die bij het thema passen.
- De ouders worden op de hoogte gebracht via de nieuwsflits.
- Groep 2 houdt 1x per jaar een spreekbeurt. Ze nemen iets mee van huis waar ze iets over vertellen.

Groep 3 en 4

Hieronder wordt beschreven hoe huiswerk wordt ingezet in de groepen 3 en 4.

- Kinderen die verlengde instructie nodig hebben voor lezen, spelling en rekenen krijgen waar nodig extra oefenstof mee naar huis in overleg met de ouders.
- Ouders worden gestimuleerd om thuis samen met de kinderen te lezen en het lied van de week te zingen.
- Groep 4 krijgt de tafels 1 - 5 en 10 mee als huiswerk.
- Kinderen geven 1x in het jaar een spreekbeurt. In groep 3 vertellen ze iets over een voorwerp wat ze mee nemen van huis en maken ze er een woordweb bij en in groep 4 is het een boekbespreking.
- Er wordt regelmatig gevraagd om attributen mee te nemen die bij het thema passen.
- De ouders worden via de Nieuwsflits op de hoogte gehouden van het huiswerk.

Groep 5 en 6

Hieronder wordt beschreven hoe huiswerk wordt ingezet in de groepen 5 en 6.

- Kinderen die verlengde instructie nodig hebben voor lezen, spelling en rekenen krijgen extra oefenstof mee naar huis.
- Er wordt regelmatig gevraagd om attributen mee te nemen die bij het thema passen.
- Ouders worden gestimuleerd om thuis samen met de kinderen te lezen en het lied van de week te zingen.
- Tafels en deeltafels 1-10 worden opgegeven als huiswerk.
- Kinderen geven 1x in het jaar een spreekbeurt
- 1x per jaar nemen leerlingen een artikel mee uit de krant en vertellen er iets over.

- Tijdens de Alles Apart weken krijgen de kinderen van groep 6 een blad topografie mee naar huis. Thuis moet het geleerd worden en een week later wordt het op school overhoord.
- Kinderen met een –lijn krijgen de minimale stof aangeboden.
- Kinderen met een +lijn krijgen de kans om meerdere plaatsen te leren. Op deze manier kunnen ze laten zien wat ze kunnen.
- De ouders worden via de Nieuwsflits op de hoogte gehouden van het huiswerk.

Groep 7 en 8

Hieronder wordt beschreven hoe huiswerk wordt ingezet in de groepen 7 en 8.












- Ouders worden gestimuleerd om thuis samen met de kinderen te lezen en het lied van de week te zingen.
- Er wordt regelmatig gevraagd om attributen mee te nemen die bij het thema passen.
- Kinderen maken 2x in het jaar een werkstuk. Eén van die werkstukken wordt gepresenteerd in de klas m.b.v. een powerpoint.
 - o De beoordeling van deze spreekbeurt wordt samen met de kinderen opgesteld. De planning van de spreekbeurten is ruim van te voren bekend bij de kinderen. De planning met afspraken wordt opgehangen in de klas.
- De kinderen krijgen de leerstof van Levend Water mee naar huis om te leren.
 - o Huiswerk wordt minimaal een week van te voren opgegeven.
- De kinderen krijgen tijdens de Alles Apart weken elke week een blad topografie mee naar huis. Het blad is op school gemaakt en moet thuis worden geleerd. Ze krijgen een week de tijd om deze te leren.
 - o Kinderen met een –lijn krijgen de minimale stof aangeboden.
 - o Kinderen met een +lijn krijgen de kans om meerdere plaatsen te leren. Op deze manier kunnen ze laten zien wat ze kunnen.
- Kinderen die verlengde instructie nodig hebben voor lezen, spelling en rekenen krijgen waar nodig extra oefenstof mee naar huis.
 - o Oefenstof kan ook bestaan uit het oefenen achter de computer.
- Soms krijgt een kind werk van de weektaak mee naar huis, omdat het kind op de school de tijd niet juist heeft besteed.
 - o Er vindt overleg plaats tussen ouder en leerkracht als er huiswerk mee naar huis wordt genomen.
 - o De leerling moet het huiswerk de volgende dag weer mee naar school nemen.

- De kinderen krijgen 1x per week tenminste één huiswerkblad mee naar huis. Dit huiswerkblad heeft te maken met de vakken taal, spelling en rekenen. Afspraken hierover worden genoteerd in de agenda.
- Tijdens de projecten krijgen de leerlingen op vrijdag Engelse woordjes mee naar huis die een week later worden overhoord. Groep 7 Engels Nederlands, groep 8 Engels Nederlands.

ADRESSEN

Algemeen directeur	Roelof van den Berg (interim)	☎ 0594-500649
Balans (Landelijke ver. voor ouders van kinderen met ontwikkelingsstoornissen bij leren en/of gedrag, zoals ADHD, dyslexie en PDD-NOS)	Oudervereniging Balans Postadres: De Kwinkelier 40 3722 AR Bilthoven	☎ 030-2292204
Bestuur VGPONN:	Wim Datema wimdatema@gmail.com	u kunt het bestuur bereiken via: info@vgponn.nl
	Peter Roggema proggema1981@kpnmail.nl	☎ 0594-500649 (VGPONN)
	Ite Siegers isiegers@hotmail.nl	
	Janny Zwerver (voorz.) zwerverz@hotmail.com	
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin (Delfzijl, Appingedam en Loppersum) www.cjgdal.nl of www.cjg.groningen.nl	☎ 0596-548200
Choochem	Landelijke, christelijke vereniging ter ondersteuning van hoogbegaafden in kerk, school en samenleving. Postadres: Postbus 2018 3800 CA Amersfoort info@choochem.nl	☎ 0900-2022021
Chris kindertelefoon	Kindertelefoon	☎ 078-6312300
Contactpersoon	Metty Groenwold metty_groenwold@hotmail.com	☎ 06-41591125
Driehoek, De	Stichting voor maatschappelijke hulp www.dedriehoek.nl	☎ 050-5182270
Gemeente	Gemeente Loppersum Postbus 25 9919 ZG Loppersum gemeente@loppersum.nl	☎ 0596-548200

Gezondheidszorg	G.G.D. Postbus 584 9700 AN Groningen	 050-3674000
G.G.D.	Jeugd en opvoeding	 050-3674991
Groepsouders	groep 1/2 groep 3/4 groep 5/6 groep 7/8	   
Inspectie	Vragen over onderwijs (gratis) Meldpunt vertrouwensinspecteurs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	 0800-8051  0900-1113111
Klachtencommissie	Klachtencommissie Gereformeerd Primair en Voortgezet Onderwijs Postbus 166 8000AD Zwolle	 038-4231040
KindSchoolKerk	Siebrig Bakker Lieuwkje Haan (personeel) Annemarie Jager Henriët Janssens Aniëla Sirks Korella Wiersma	 0595-551476  0595-438798  0595-551154  0595-552721  0595-438495  0596-550998
Ledenadministratie VGPNONN	J. Fennema administratie@vgponn.nl	 0594-500649
Logopedie	Margreet Doorn-Leemhuis (via GGD)	
LOT	Nienke de Haan Regina Mosselaar (contactpers.) Simone de Vries	 0595-552282  0595-423274  0595-552446
Medezeggenschapsraad	Oudergeleding: Nettie Slager Anke Prins Personeelsgeleding: Leonie Sikkema Erna Hamming mrklimop@vgponn.nl	
SBO de Meerpaal	Koperstraat 4 9743 RW Groningen info@meerpaalsbo.nl	 050-5752850
School	GBS Klim-op Zuiderstraat 1, 9991 CM Middelstum klimop@vgponn.nl www.vgponn.nl	 0595-551782

Deelraad	Mirjam de Boer (secr.)	 0595-750266
	Bert-Jan Groeneveld (voorz.)	 0595-851734
	Nienke de Haan	 0595-552282
	Elies Moeken	 0595-552802
	deelraad.klimop@vgponn.nl	
T.S.O.	Nienke de Haan	 0595-552282
	Annemarie Jager	 0595-551154
	annemariejager@live.nl	
	Kristel Jansen (roostermaker)	 0595-552321
	kristelsjansen@gmail.com	
	Michelle Ungersma	 0595-850525
Veilig Verkeer Nederland	Nienke de Haan	 0595-552282
Vertrouwenspersoon	Cees van den Berg Borgercompagniestraat 104 9611 KD Sappemeer ceesvandenbergh@home.nl	 0598-394244
VG PONN	Industrieweg 22 9804 TG Noordhorn www.vgponn.nl	 0594-500649
	Postadres: Postbus 6 9800 AA Zuidhorn	

INHOUD

GBS KLIM-OP	2
VERENIGING	3
ALGEMEEN GEDEELTE	4
WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	4
<i>De identiteit</i>	4
<i>De missie</i>	4
<i>De visie</i>	5
DE PRAKTIJK	7
<i>Toelatingsbeleid</i>	7
<i>Kwaliteit van het onderwijs</i>	7
MATERIALEN, BRONNEN EN METHODES	9
<i>Bijbels onderwijs</i>	9
<i>Activiteiten in de onderbouw</i>	9
<i>Nederlandse taal en lezen meemaken</i>	10
<i>Schrijven</i>	10
<i>Rekenen en wiskunde</i>	10
<i>orientatie op de wereld</i>	10
<i>alles-in-1 en alles apart: totaalonderwijs</i>	11
<i>Bewegingsonderwijs</i>	11
<i>Kunstzinnige oriëntatie</i>	11
<i>Engelse taal</i>	11
<i>Computeronderwijs</i>	12
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	12
<i>seksuele vorming</i>	12
<i>Cultuuronderwijs</i>	13
<i>Techniekonderwijs</i>	13
EEN VEILIGE SCHOOL	13
UITGANGSPUNT	13
WERKWIJZE	14
<i>Emotioneel vrij zijn</i>	14
<i>Stimuleren</i>	14
<i>Sociale vaardigheden</i>	14
<i>Sociaal- emotionele ontwikkeling</i>	15
<i>Leerkrachten</i>	15
<i>Ouders</i>	15
<i>Andere betrokkenen</i>	15
<i>Leefregels</i>	15
<i>Privacy</i>	16
<i>Pesten</i>	16
<i>Klachtenregeling</i>	17
<i>Kinderen en Veilig Internetten</i>	17
<i>Mobieltjes en Ipod</i>	17
LEERLINGEN	18
AANMELDING LEERLINGEN	18
LEERPlicht	23
<i>De regels van de leerplicht</i>	23
<i>Onze zorg</i>	24
<i>het volgen van de ontwikkeling van het kind</i>	24
<i>Overleg met de ouders</i>	24
<i>eindtoets</i>	24
<i>Vervolgonderwijs</i>	25

EXTRA ZORG	25
<i>Stagning</i>	25
<i>Ouders</i>	25
<i>Team</i>	26
<i>Ambulante begeleiding</i>	26
<i>Orthopedagoog</i>	26
<i>Aanvraag</i>	26
<i>Onderzoek en rapportage</i>	26
ONDERSTEUNING	27
<i>Brede Zorg</i>	27
<i>Speciale zorg</i>	27
<i>Passend onderwijs</i>	27
JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL	31
<i>Informatie over gezondheid en opvoeding</i>	31
ouders.....	34
INFORMATIE: DE NIEUWSFLITS EN DE WEBSITE	34
<i>Oudermorgen</i>	35
<i>Spreekavonden</i>	35
<i>De open school</i>	35
<i>Deelraadcommissie</i>	36
HULP VAN OUDERS	36
<i>Activiteitencommissie</i>	36
<i>Tussenschoolse opvang</i>	36
<i>Allerlei hulp</i>	36
<i>Ouderbijdrage</i>	36
BIJZONDER GEDEELTE	37
ORGANISATIE	37
<i>Bewegingsonderwijs</i>	37
<i>Zwemmen</i>	37
FRUIT ETEN	37
<i>Zindelijkheid</i>	37
<i>Voor- en naschoolse opvang</i>	37
<i>Bedrijfshulpverlening</i>	38
<i>Pleingebruik</i>	38
<i>Pennen</i>	38
<i>Bijzondere activiteiten</i>	38
ouders	40
<i>Gezondheid</i>	40
<i>Gescheiden ouders</i>	40
<i>Activiteitencommissie</i>	40
BESTUURLIJKE ORGANISATIE	41
VERENIGING EN CENTRAAL BESTUUR	41
<i>Medezeggenschapsraad en GEMEENSCHAPPELIJKE medezeggenschapsraad</i>	41
<i>Deelraad</i>	41
OVERIGE ZAKEN	42
BIJLAGEN	42
BIJLAGE 1 TOELATINGSBELEID	42
BIJLAGE 2 GEDRAGSCODE	43
<i>Omgang met collega's</i>	43
<i>Omgang met ouders</i>	44
<i>Omgang met leerlingen</i>	44
<i>Verwijdering</i>	45
BIJLAGE 3 PESTPROTOCOL.....	45

BIJLAGE 4	KLACHTENREGELING.....	53
	<i>Wat kunt u doen?</i>	53
	<i>Commissies</i>	54
BIJLAGE 5	EXTRA VERLOF	54
	<i>Ziekte en afwezigheid van leerlingen</i>	54
	<i>Op vakantie onder schooltijd</i>	55
	<i>Verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’</i>	55
	<i>De aanvraag</i>	55
	<i>Ongeoorloofd verzuim</i>	56
BIJLAGE 6	RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	56
	<i>Algemeen</i>	56
	<i>Middelen</i>	56
	<i>Wat kunnen we ermee?</i>	57
	<i>Er is meer</i>	57
	<i>Schooleindonderzoek</i>	59
	<i>Uitstroom naar voortgezet onderwijs in %</i>	60
BIJLAGE 7	TUSSENSCHOOLSE OPVANG.....	60
DE UITGANGSPUNTEN VAN DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG ZIJN:	60
TUSSENSCHOOLSE TIJD IS VRIJE TIJD.	60
BIJLAGE 9	PROCEDURE VERSNELLEN/VERTRAGEN	62
BIJLAGE 10	GEDRAGSREGELS	63
BIJLAGE 11	HUISWERKBELEID	64
ADRESSEN	67